



# redAlumnos

**Entorno de aprendizaje social**

**Tutorial v 1.2**  
**Cádiz, diciembre de 2013**

## Índice

Antecedentes: “Las ventajas del aprendizaje electrónico”	4
Introducción: “¿Qué es redAlumnos?”	5
Las funciones básicas de redAlumnos	6
Entrando en materia ¿Cómo me registro?	7
Ya estoy dentro ¿Y ahora qué?	10
Las zonas de la pantalla	10
¿Nos unimos a un grupo o creamos uno?	11
¡Vamos a invitar a más gente!	13
La fiebre del micro-blogging (la pizarra de redAlumnos)	14
Los grupos de redAlumnos, ¡Mejor en compañía!	16
¿Hasta qué punto debo socializarme?	18
Mensajería privada	19
Tus compañeros, al alcance de un click	20
Las fichas de los alumnos	21
Organízate y aprovecha tu tiempo al máximo	22
Un horario realmente dinámico	22
El calendario siempre presente	23
Sube tu contenido a la nube	24
Subiendo contenido a la plataforma	24
Creando documentos	25
Gestiona tus documentos	25
Trabaja en grupo	26
Comparte contenido de la red	27
Tus fotos siempre a mano	28
No te pierdas ni un video	29
Se acabó el cuaderno, ¡La tarea en la red!	30
Diseñando un ejercicio	30
Contestando a un ejercicio	32
Corrigiendo la tarea	33
Tus exámenes desde casa	34
Diseña tus propios exámenes	34
Contesta a tus exámenes on-line	36
Deja constancia de los exámenes del aula	37
Siempre al día de la actividad de tus hijos	39
La biblioteca de recursos	41
La comunidad pública de redAlumnos	38
Blogs educativos para todos	42
Creando nuestro nuevo blog	42
Escribiendo y configurando nuestro blog	43
Widgets y funciones sociales del blog	44
Fórmulas matemáticas en la pizarra	45
RedAlumnos, más allá de la educación	46
Un caso práctico: la historia de Alfonso	47

---

¿Qué son las Aulas Premium?	50
¿Cómo se consigue un aula Premium?	50
¿Qué hago después de crear mi aula Premium?	53
¿Cómo retiro mis ganancias?	57
¿Cuánto puedo ganar?	57
RedAlumnos para empresas	59
Tutorial bajo licencia	60
Acerca de redAlumnos	60

## Antecedentes: “Las ventajas del aprendizaje electrónico”

La "sociedad de la información" en general y las nuevas tecnologías en particular inciden de una manera crucial en todos los niveles del mundo educativo. Las nuevas generaciones van asimilando de manera natural la cultura digital que se va conformando y que para los profesores conlleva muchas veces importantes esfuerzos de formación, de adaptación y de "desaprender" muchas cosas que ahora "se hacen de otra forma" o que simplemente ya no sirven. **Los más jóvenes no tienen el lastre de haber vivido en una sociedad informativamente estática**, de manera que para ellos el cambio y el aprendizaje continuo para conocer las novedades que van surgiendo cada día es lo normal.

Dentro del maremagnum de recursos disponibles en las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) brillan con luz propia las **plataformas de aprendizaje electrónico (elearning)**, ya que permiten una comunicación directa, permanente y prácticamente omnipresente entre el alumnado y sus profesores. Pero, ¿Por qué usar las TIC en las aulas? Hay tres razones que nos animan a la implementación del e-learning en la formación:

1. Promueve la alfabetización digital de los estudiantes.
2. Aumenta el rendimiento al permitir la concentración de información, actividades, apuntes, exámenes...
3. Reduce el fracaso escolar gracias a las nuevas posibilidades didácticas que ofrece.

El aprendizaje electrónico se desarrolla actualmente a través de los llamados *Learning Management Systems (LMS)* o Plataformas de Gestión del Aprendizaje, que son básicamente aulas virtuales donde el profesor expone sus recursos para que sean interiorizados por los estudiantes. Pero las últimas tendencias y teorías apuntan más allá, a los denominados **Entornos de Aprendizaje Social**. En estas plataformas el sistema alumnos-profesor ya no es un ente aislado del resto de la comunidad educativa, sino que puede interactuar con otras realidades de la enseñanza:

- ⤴ Permiten la creación de grupos abiertos en los que cualquiera puede aportar.
- ⤴ Incluyen la figura de los padres, no solo como tutores de sus hijos, sino como miembros de pleno derecho de la comunidad educativa.
- ⤴ Están focalizadas en el aprendizaje colaborativo y desarrollo de contenido en grupo.
- ⤴ Abren el campo de la formación al sector empresarial.

Así, el profesor deja de ser la “fuente” del conocimiento para convertirse en “guía” del alumno por la aventura del saber. **Ya no dispone, propone.**

## Introducción: “¿Qué es redAlumnos?”

La plataforma redAlumnos es la primera red social-educativa realizada íntegramente en Cádiz, un espacio gratuito donde cualquier docente podrá impartir cursos online o utilizarlo como apoyo a sus clases presenciales.



Con objeto de acercar el aprendizaje electrónico a todas las aulas surge la red socioeducativa [www.redAlumnos.com](http://www.redAlumnos.com), creada por jóvenes emprendedores gaditanos tras un largo proceso de detección y cobertura de las necesidades de los docentes. Accesible desde cualquier ordenador con conexión a Internet (no precisa instalación ni servidor dedicado), de libre uso y gratuita, esta nueva plataforma de e-learning supone un paso adelante en la enseñanza, tanto presencial como a distancia. Con redAlumnos, los profesores pueden crear grupos (aulas virtuales) donde los estudiantes se moverán en un entorno atractivo para ellos, similar a las redes sociales (facebook, tuenti...) que tanto utilizan para el ocio.

Se trata de una plataforma **muy fácil de utilizar**, que no requiere ningún tipo de formación previa, sólo hay que registrarse como usuario, formar un grupo e invitar a tus alumnos para que se unan a él. A partir de ahí todo son ventajas: gracias al mini-blogging (textos cortos) los alumnos están siempre informados de las últimas novedades, el sistema de horario y calendario de alertas evitará los despistes estudiantiles y la funcionalidad de colgar apuntes elimina la pérdida de los temarios. “*Mi perro se ha comido la tarea*” ya no será una excusa válida con redAlumnos. Publicar las fotos de la excursión a la granja escuela, realizar exámenes desde casa, compartir enlaces interesantes con toda tu clase o colgar el video del viaje de fin de curso serán cosa de todos los días.

La plataforma de aprendizaje electrónico [www.redAlumnos.com](http://www.redAlumnos.com) es **gratuita, de libre uso y accesible a todos**. Dispone de ayuda en línea y un grupo de soporte, cuya clave de acceso es “**support**”. Puedes formular tu pregunta en el grupo de soporte siempre que sea en inglés o español.

## Las funciones básicas de redAlumnos

RedAlumnos cuenta con un sistema de comunicación a través de micro-blogging (textos cortos), similar a las actualizaciones de estado de facebook o tuenti. Así, **los alumnos se moverán en un ambiente con el que ya están muy familiarizados.**

La herramienta principal de la plataforma es el **grupo de personas**. ¿Para qué sirven los grupos?

Los profesores pueden usarlos para:

- Informar en tiempo real sobre últimas novedades.
- Publicar notas de exámenes.
- Planificar eventos tales como entregas de prácticas, vacaciones...
- Colgar temarios, ejercicios...
- Colgar fotografías, vídeos y enlaces relacionados.

Los alumnos pueden usarlos para:

- Estar al día de todo lo relacionado con la asignatura.
- Planificar ritmos de estudio a través del calendario.
- Consultar sus notas de exámenes.
- Descargar temarios o ejercicios.
- Mandar mensajes a sus compañeros.
- Realizar trabajos en grupo.
- Crear subgrupos de estudio, de actividades extraescolares o deportivas...

Consejo:

Las pequeñas empresas también pueden usar redAlumnos como plataforma de trabajo colaborativo

Los padres pueden usarlos para:

- Mantenerse en contacto con los profesores y otros padres.
- Seguir los progresos de sus hijos.
- Conocer las fechas importantes y notas de los exámenes.

El acceso a redAlumnos no distingue entre estudiante, padre o profesor. Cualquier usuario puede ejercer de uno de los roles, de dos de ellos o incluso de los tres a la vez. Una persona puede ser profesor de un grupo de alumnos, cursar una actividad de reciclaje y tutorizar a su hijo con un mismo usuario y contraseña.

## Entrando en materia, ¿Cómo me registro?

Para acceder a la plataforma hay que teclear la dirección [www.redAlumnos.com](http://www.redAlumnos.com) en la barra de direcciones de nuestro navegador. Es recomendable el empleo de navegadores actualizados en su última versión ya que navegadores más antiguos pueden no soportar algunas de las funciones que ofrece redAlumnos.

Una vez allí encontraremos la pantalla de bienvenida:



Donde se nos ofrecen diferentes posibilidades:

- ✦ **Acceder a redAlumnos:** si ya disponemos de una cuenta, basta con introducir nuestro usuario y contraseña para entrar, para ello empleamos los cuadros de diálogo de la parte superior derecha de la pantalla. Si disponemos de una cuenta de Facebook también podremos ingresar con ella.
- ✦ **Planes:** acceso a los planes Premium de redAlumnos.
- ✦ **Empresas:** muestra las posibilidades de redAlumnos para ser usado por academias privadas y centros educativos.
- ✦ **Comunidad:** para estar al día de todo lo que se comenta en redAlumnos, sus grupos más activos, noticias y blogs.
- ✦ **Contacto:** formulario para dirigirte a los creadores de redAlumnos.



- ✦ **Enlaces** a la zona de prensa, condiciones de provacidad, blog. Pasea por estos lugares para sumergirte en el mundo de redAlumnos.
- ✦ **Registro:** crea tu propia cuenta en redAlumnos.
- ✦ **Idiomas:** pinchando en las banderitas, redAlumnos está disponible en varios idiomas. Pronto añadiremos el tuyo.

El registro es muy sencillo, solo hay que seleccionar el cuadro correspondiente y rellenar el formulario que se presenta a continuación:

El nombre de entrada es el nick con el que acceder a la plataforma, también se llama “nombre de usuario”. **Si lo deseas, puedes registrarte con tu nombre y apellidos reales**, a nadie le gusta encontrarse con “cosas raras” en portales serios como éste. A los menores les recomendamos emplear un apodo conocido por su profesor, para proteger de esta forma su privacidad. La

#### Consejo:

Si olvidas tu contraseña puedes recuperarla pinchando en “¿la olvidaste?”

También puedes elegir una foto para tu perfil de entre las que te presentamos, aunque más tarde podrás cambiarla por otra más apropiada o realista. El código de seguridad demuestra que eres una persona ¡vaya obviedad! Pero en la red hay robots que se registran masivamente en foros y webs para dejar publicidad y spam, así que este código nos protege a nosotros y a ti de software malintencionado. La fecha de nacimiento servirá para que tus amigos puedan felicitarte en tu cumpleaños y el nivel de privacidad de tu perfil lo explicamos ahora:

redAlumnos  
Rellena el siguiente formulario para acceder a la plataforma.

Elige una imagen para tu perfil

Nombre de entrada (no se publica)

Nombre

Apellidos

Dirección email (opcional)

Contraseña personal

Repite la contraseña

Sexo

Varón

Fecha de nacimiento

Privacidad

Social (recomendado)

¿Con qué perfil te defines mejor?

Soy un estudiante

Código promocional (si lo tienes, escríbelo aquí)

Código de seguridad

456bh  
(Copia este código)

Repite aquí el código de seguridad

Formar parte de redAlumnos

[Volver a la página de inicio](#) [Ver condiciones y privacidad](#)

- ✦ **Privado:** solo tu profesor o los administradores de tu grupo podrán ver tu perfil. Los demás te verán como “usuario oculto”.
- ✦ **Social:** es el nivel que recomendamos para una experiencia totalmente 2.0. Tu profesor y compañeros podrán ver tu perfil completo, pero aquellos que no pertenecen a tus grupos solo verán tu nombre y foto de perfil.
- ✦ **Público:** tu perfil estará completamente abierto a todos, aunque no sean compañeros tuyos. Ten mucho cuidado con este nivel, nunca sabes qué intenciones pueden tener los demás, así que evita subir fotos o material comprometido si eliges esta opción.



En redAlumnos te pedimos que nos indiques si eres estudiante, profesor, padre de alumno o si representas a una empresa. Esto no tiene efecto alguno en el uso de la plataforma, pues todas las opciones están disponibles para todos los usuarios, pero nos ayuda a gestionar datos estadísticos y a seguir mejorando el portal en función del uso que hacéis de él, ¡tú haces redAlumnos!

## Ya estoy dentro, ¿Y ahora qué?

Una vez que hemos completado el registro caemos al interior de la plataforma y, después del batacazo, ¡hay que levantarse!



Nuestra pizarra mostrará un mensaje de bienvenida porque no pertenecemos a ningún grupo (tranquilo, todavía es pronto), pero aún así tenemos varias cosas por hacer. Lo primero es configurar nuestra zona horaria, pincha en el texto que te lo indica en rojo en la parte superior derecha de la pantalla y selecciona la ciudad más próxima a tu lugar de residencia. Esto es muy importante, porque los exámenes solo estarán disponibles a ciertas horas y ¡no querrás llegar tarde por equivocarte de zona horaria!

### Las zonas de la pantalla

Como vemos en la foto anterior, la pantalla está dividida en cuatro zonas bien diferenciadas:

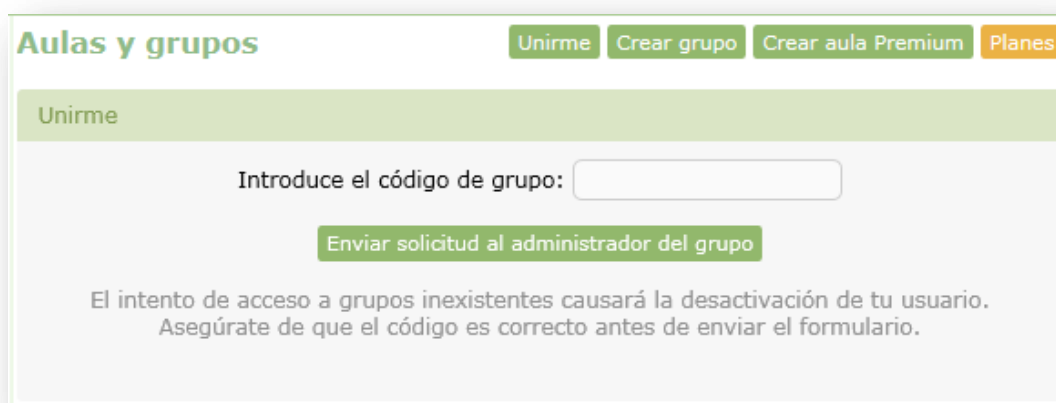
- ✦ **Barra superior:** son las principales opciones de redAlumnos. Pinchando en el logo o en "Inicio" siempre se vuelve a la pizarra

general. Siempre es recomendable usar la opción de “Salir” al terminar la sesión (icono de la puerta), así nadie que use nuestro mismo ordenador podrá acceder a nuestra cuenta de redAlumnos.

- ✦ **Columna de Menú:** arriba del todo a la izquierda vemos nuestra foto de perfil (si no estamos dentro de ningún grupo) o la foto del grupo en que estemos navegando. El resto son opciones de gestión que iremos viendo más adelante.
- ✦ **Pizarra general:** nos permite ver las últimas actualizaciones de todos los grupos a los que pertenecemos. La lupita nos ayudará a buscar algún apunte pasado.
- ✦ **Columna derecha:** pinchando en el icono del calendario se desplegará la planificación. También podemos añadir fechas importantes y ver los acontecimientos más cercanos. La última sección está reservada para patrocinios y promociones.

### ¿Nos unimos a un grupo o creamos uno?

Podemos unirnos a un grupo, si nuestro profesor nos ha proporcionado la clave para ello. El procedimiento es simple, pulsa en “grupos” del menú de la parte izquierda de la pantalla y luego en “unirme” e introduce el código que te ha entregado tu profesor.



The screenshot shows the 'Unirme' (Join) form within the 'Aulas y grupos' (Classes and groups) section. At the top, there are navigation buttons: 'Unirme', 'Crear grupo', 'Crear aula Premium', and 'Planes'. The 'Unirme' button is highlighted. Below the header, the text 'Unirme' is displayed. The main form area contains the label 'Introduce el código de grupo:' followed by a text input field. Below the input field is a green button labeled 'Enviar solicitud al administrador del grupo'. At the bottom of the form, there is a warning message: 'El intento de acceso a grupos inexistentes causará la desactivación de tu usuario. Asegúrate de que el código es correcto antes de enviar el formulario.'

En cambio, si eres el profesor (a alguien tenía que tocarle) tal vez quieras crear un grupo nuevo para tus alumnos. En ese caso selecciona la opción “crear grupo”. Rellena los campos con las características de tu grupo, puedes ayudarte con el ejemplo de la página siguiente:

Recuerda que el nombre del grupo debe ser lo más descriptivo posible. La ubicación puede ser tu ciudad, colegio, universidad... ¡o el mundo! En el tipo de grupo puedes mostrar si es una autoescuela, una academia de idiomas, un centro de trabajo o cualquier otro. **Las posibilidades de redAlumnos no se limitan a la formación reglada**, muchos otros colectivos pueden sacar partido de la red. En la parte superior podrás escoger un distintivo que representará a tu grupo. También tienes la opción de seleccionar el nivel de privacidad de tu grupo. Puedes decidir si quieres que tu grupo sea totalmente privado (red vertical) o expandirlo hasta hacerlo completamente público, visible incluso desde fuera de la plataforma. Existen cuatro estados intermedios, entre los que destaca el nivel "social", pues permite un grado de interacción elevado sin perder la privacidad.



Desmarcando el tick de jerarquía puedes hacer que tu grupo cuelgue de otros, o que otros grupos cuelguen del tuyo, construyendo así las **estructuras complejas que conforman un centro educativo** o una academia grande. La dirección puede ser el grupo de mayor rango en la jerarquía, luego cada uno de los niveles educativos y por último, las aulas divididas por asignaturas. Eso o cualquier otra jerarquía que se te ocurra, en redAlumnos mandas tú.

## ¡Vamos a invitar a más gente!

Con tu nuevo y flamante grupo recién creado, es más que probable que quieras compartir la experiencia con tus alumnos o compañeros (o incluso con los padres de tus alumnos), así que toca lanzarse a la divertidísima tarea de **mandar invitaciones por e-mail**. Es muy sencillo, solo tienes que acceder a tu nuevo grupo yendo a **“inicio> grupos > (el nombre de tu grupo)”** y una vez allí elige la opción “Invitar” del menú de la parte izquierda de la pantalla.

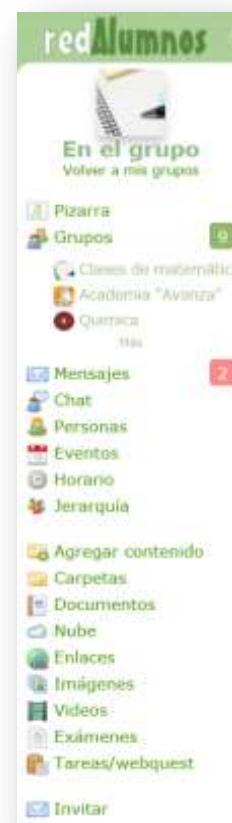
En la nueva ventana de diálogo podrás elegir entre varias opciones:

- ✧ **Invitar a otras personas:** enviará las invitaciones para que otros se unan al grupo. Normalmente la usa el profesor para invitar a sus alumnos.
- ✧ **Padres de alumnos:** invita a los padres a registrarse en redAlumnos y vincular su cuenta con la de sus hijos.
- ✧ **Descargar invitaciones para padres:** genera cartas imprimibles que se pueden entregar en mano para explicar a los padres cómo unirse y vincular su cuenta con la de sus hijos.

Si eliges la primera o la segunda opción verás dos cuadros de texto. El primero de ellos muestra una vista previa del mensaje que recibirán los destinatarios. El segundo cuadro sirve para introducir los correos electrónicos de los alumnos, amigos... que deseas que se unan a tu grupo. A ellos les llegará una invitación para formar parte del grupo de forma sencilla al pulsar en “enviar invitaciones”.

En cambio, con la opción de descargar las cartas imprimibles, podrás seleccionar a aquellos alumnos cuyos padres deseas invitar a redAlumnos. Luego pulsamos en “descargar invitaciones” y se generará automáticamente un fichero PDF con una carta para cada padre que incluye los nombres personalizados del profesor y del alumno. Solo queda imprimir dichas cartas y pedir a los estudiantes que las entreguen en casa.

También tendrás acceso a una vista previa de la carta que ellos recibirán, para que no haya sorpresas. Esta es la forma más sencilla de crear comunidad y **disfrutar de la experiencia 2.0 que te ofrece redAlumnos**.

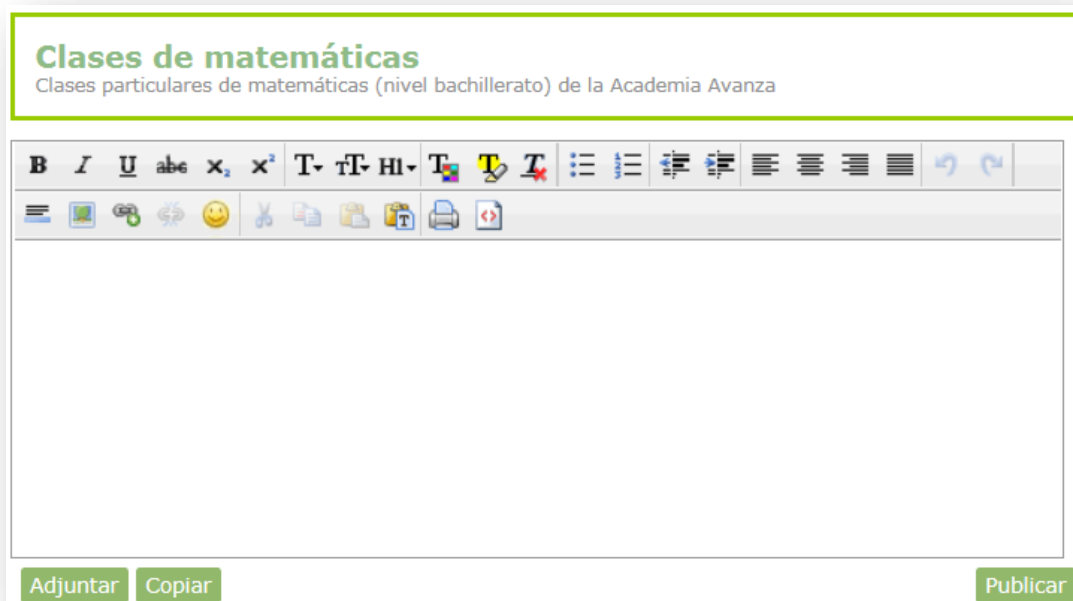


### Consejo:

Introduce una dirección de correo electrónico en cada línea

## La fiebre del micro-blogging (la pizarra de redAlumnos)

El medio de comunicación más eficiente entre los muchos de los que disfruta redAlumnos es, sin duda, la pizarra. **Cada grupo tiene su propia pizarra**, aunque el usuario puede visualizar una “pizarra personal” en la que verá los últimos apuntes de todas las pizarras a las que tiene acceso ¡todo de un vistazo! Para escribir en la pizarra debemos contar con permiso para ello por parte del administrador del grupo (normalmente, el profesor), luego entramos en el grupo y nos encontramos con el editor de apuntes:



Aquí podemos hacer un montón de cosas, incluso adjuntar un archivo que tengamos en nuestros documentos. Allá va una breve explicación de las funciones más importantes del editor de textos de la pizarra:

- Botones **B**, *I*, U, ~~abc~~,  $x_2$ ,  $x^2$ : Funciones **negrita**, *cursiva*, subrayado, ~~tachado~~, subíndice y superíndice, respectivamente.
- Botones T, TT, H1: Funciones tipo de letra, tamaño del texto y títulos, respectivamente.
- Botones  $T_{color}$ ,  $T_{lápiz}$ ,  $T_x$ : Funciones color del **texto**, **resaltar** y quitar formato, respectivamente.
- Botones viñetas y numeración: Funciones lista de sentencias (como este texto) y numeración de sentencias (1, 2, 3...).
- Botones sangría: sangra el texto a izquierda o derecha, respectivamente.
- Botones de alineación: alinean el texto a izquierda, centrado, derecha o justificado, respectivamente.
- Botones deshacer y rehacer (flechas azules): deshace la última acción para corregir errores.
- Botón línea horizontal: inserta una línea horizontal de un lado a otro de la pizarra, a modo de separador.

- Botón insertar imagen: inserta el enlace a una imagen que será desplegada en la pizarra.
- Botones insertar y quitar enlaces: permiten insertar un hipervínculo a una página externa a redAlumnos.
- Botón smiley: permite insertar caritas con expresiones divertidas como estas... 😊 😐 😞
- Botones cortar, copiar, pegar y pegar como texto: similares a los de word o windows.
- Botón impresora: permite imprimir el apunte de la pizarra.
- Botón "show source": muestra el código del texto, para los más avezados en programación.

Pero ahí no queda la cosa. **La pizarra permite también otros recursos**, si pegamos una dirección URL esta se convertirá automáticamente en un hipervínculo. También podemos insertar una fotografía cuyo tamaño es modificable a posteriori, incluso podemos alinearla a la izquierda, a la derecha o centrarla. También podemos pegar el vínculo a un video para que los alumnos puedan reproducirlo posteriormente desde la misma pizarra. Por otra parte permite la inclusión de muros de deseos Wallwishers, de publicaciones Isuu o Calameo, presentaciones Slideshare o Prezi, formularios google docs... Finalmente, la pizarra permite la representación de notación matemática, pero esto lo veremos en un capítulo más adelante.

Debajo del cuadro de diálogo podemos ver tres opciones más. La primera de ellas es "adjuntar" y nos permite acompañar al apunte con un documento que previamente hayamos subido. Otra de las opciones es "copiar" y nos ofrece la posibilidad de **publicar el mismo apunte en más de un grupo**, siempre que disfrutemos de los permisos necesarios para ello. Por último, el botón "publicar" cierra el editor y envía el mensaje a la pizarra del grupo, donde todos los miembros podrán verlo.

Ayuda:

Puedes incluir también formulación matemática con código LaTeX

En realidad, decir que redAlumnos es una plataforma de micro-blogging es quedarse muy corto, ya que la pizarra permite apuntes de sesenta y cinco mil caracteres ¡para que nunca te quedes sin palabras!



## Los grupos de redAlumnos, ¡Mejor en compañía!

El camino del éxito no se puede recorrer en solitario, por eso pertenecer a un grupo en busca un fin común es esencial para llevar nuestro aprendizaje a buen puerto. En la ruta “Inicio > grupos” podemos ver una lista de todos los grupos a los que pertenecemos. Pinchando sobre el nombre de cada uno de ellos accederemos a su pizarra y a todo su contenido: archivos compartidos, tareas, exámenes. Además del nombre del grupo, vemos también su localización y el número de miembros que lo compone, seleccionando en el propio número accederemos a la lista de miembros, desde donde podremos enviar mensajes privados.



Un botón nos lleva a la pantalla de configuración del grupo y pasando el puntero del ratón por encima del nombre del grupo se mostrará a la derecha un cubo de basura que nos permite abandonar el grupo, o borrarlo si tenemos permisos de administrador. Las opciones de configuración del grupo son las siguientes:

- ✦ **Información sobre el grupo:** podemos cambiar el nombre, localización y descripción del grupo, una vez escrito el nombre nuevo, pulsamos sobre el disco azul para grabarlo. También vemos la clave de acceso al grupo, es la que debemos proporcionar a los nuevos miembros. Por último se nos ofrece una dirección web que podemos emplear para invitar a nuevos compañeros a unirse al grupo.
- ✦ **Tus permisos en el grupo:** nos informa de todo aquello que podemos hacer dentro del grupo, las acciones que el administrador ha habilitado para nosotros.
- ✦ **Opciones del grupo:** la moderación de suscripciones nos permite elegir si queremos dar nuestra confirmación para que los nuevos miembros puedan acceder al grupo o si éstos entrar libremente. El nivel de privacidad del grupo podemos elegirlo entre seis diferentes, aunque los más comunes son “privado” (solo para nosotros y nuestros alumnos) y “social” (permite relacionarnos con el resto de la comunidad de redAlumnos). Los niveles los veremos más adelante. Las etiquetas son palabras que definen la temática de nuestro grupo (clases, particulares, matemáticas, academia...) que facilitarán que el grupo aparezca en las búsquedas en caso de que sea social. También podemos elegir si queremos que nuestro grupo aparezca en la biblioteca pública y en la página de la comunidad.

- ✦ **Usuarios del grupo:** veremos una lista de todos los miembros del grupo y podremos definir los permisos que disfrutará cada uno de los miembros por separado. Normalmente se permite a los estudiantes “escribir en la pizarra” (es la opción por defecto) y los privilegios de “subir contenido” y “publicar eventos” se dejan para el delegado o los alumnos colaboradores. Los privilegios de “configurar grupo” y “administrar usuarios” solo deben disfrutarlos profesores adjuntos o estudiantes en prácticas. En caso de que un estudiante haga un mal uso de la pizarra siempre se le puede castigar retirándole el privilegio de escribir en ella durante un tiempo. Desde aquí también podemos expulsar a un miembro del grupo, como vemos en la foto siguiente:

Usuarios del grupo

Desde aquí puedes administrar usuarios y modificar sus permisos.

Permisos para los nuevos usuarios:

	Ares, Alfonso	(Tú)
	Bonn, Bernardo	<input type="text" value="Lo anterior + contenidos + eventos"/>
	Casares, Carmen	<input type="text" value="Lo anterior + contenidos + eventos"/>
	Del Río, Demetria	<input type="text" value="Lo anterior + contenidos + eventos"/>
	Freire, Fernando	<input type="text" value="Lo anterior + contenidos + eventos"/>
	Heinz, Helena	<input type="text" value="Lo anterior + contenidos + eventos"/>

Conexiones con otros grupos

**Ascendientes:**  
Academia "Avanza"

- ✦ **Conexiones con otros grupos:** veremos aquí la jerarquía de grupos, los grupos de los que depende el nuestro (padres) y aquellos que dependen de él (hijos). Pinchando en el cubo de basura rompemos las conexiones entre ellos.
- ✦ **Color del grupo:** nos permite seleccionar un color para nuestro grupo, entre más de cien disponibles. Este es el color que tendrán nuestras clases en el horario, para diferenciarlas de los demás grupos con claridad. También se usa en otras pantallas.

#### Consejo:

Si eres profesor y gestionas varios grupos, elige un color diferente para cada uno de ellos

- ✦ **Horario:** establecemos las horas a las que nuestro grupo se reúne (en el aula u online) pulsando sobre el horario. En caso de que nuestro grupo se reúna durante la madrugada tendremos que ampliar el horario utilizando la opción “mostrar noche” de la parte inferior de la pantalla.

Sin embargo, para los usuarios sin privilegios de administración pueden estar al tanto de algunas opciones de administración. Pulsando en la lupa puedes conocer el nivel de privacidad del grupo y si el grupo se comparte en la biblioteca pública y en la comunidad.

### ¿Hasta que punto debo socializarme?

La privacidad de un grupo, configurable desde el formulario de configuración, controlará la posibilidad de que los recursos y la información del grupo puedan ser consultados desde fuera del grupo. Un nivel de privacidad óptimo para un grupo totalmente secreto, es el nivel “privado”. Un grupo que requiera aparecer en las búsquedas de redAlumnos, deberá ser configurado activando “Mostrar en las búsquedas de biblioteca” y cambiando su privacidad a los niveles que van de “social” a “público”, siendo “colectivo” un nivel de privacidad aceptable para que solo los usuarios registrados en redAlumnos pueda acceder a la información contenida en el grupo.

Nivel de privacidad en el grupo	Nivel de usuario (bajo moderación)	Aparece en biblioteca pública*	Actualizar el contenido	Ver pizarra y lista de miembros	Eventos y Horario	Ver los recursos	Exámenes propuestos	Fotografías
Privado (recomendado)	Miembros	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Registrados	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
	No registrados	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Social (recomendado)	Miembros	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Registrados	SI	NO	NO	NO	Sólo descripciones	Sólo descripciones	Muestra miniaturas
	No registrados	Sólo nombre	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Colectivo	Miembros	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Registrados	SI	NO	SI	SI	SI	Sólo descripciones	SI
	No registrados	Sólo nombre	NO	NO	NO	NO	NO	NO
General	Miembros	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Registrados	SI	NO	SI	SI	Sólo descripciones	Sólo descripciones	Muestra miniaturas
	No registrados	SI	NO	NO	NO	Sólo descripciones	Sólo descripciones	Muestra miniaturas
Participativo	Miembros	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Registrados	SI	NO	SI	SI	SI	Sólo descripciones	SI
	No registrados	SI	NO	SI	SI	Sólo descripciones	Sólo descripciones	Muestra miniaturas
Público	Miembros	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Registrados	SI	NO	SI	SI	SI	Sólo descripciones	SI
	No registrados	SI	NO	SI	SI	SI	Sólo descripciones	SI

## Mensajería privada

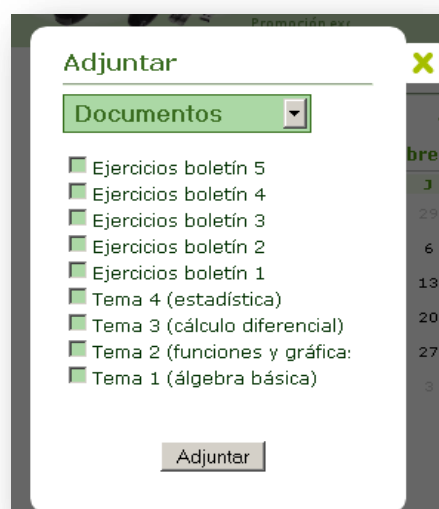
La plataforma redAlumnos dispone de un sistema de mensajería privada. Podemos ver los mensajes que nos han enviado seleccionando la ruta **“Inicio > mensajes”**, donde se nos presentará nuestra bandeja de entrada. Los mensajes sin leer aparecerán resaltados en amarillo. Haciendo click sobre cada mensaje podemos leer el texto completo.



La lectura de los mensajes sigue un sistema de hilos, esto quiere decir que al visualizar el texto de un mensaje se presentan también las anteriores respuestas para facilitar la comprensión del texto.

Para borrar los mensajes antiguos no tenemos más que activar las casillas de la izquierda y pulsar el botón “eliminar los elementos seleccionados”. Adicionalmente, podemos leer los mensajes enviados por nosotros seleccionando la opción “elementos enviados” de la parte superior de la pantalla.

En cambio, si lo que queremos es enviar un mensaje tenemos dos opciones: o pinchamos en el botón “Nuevo mensaje” (fotografía superior) o debemos seguir la ruta **“Inicio > personas”**, donde se abrirá una lista de todos nuestros compañeros. Buscamos la persona de destino y pinchamos en el sobrecito que aparece al pasar el ratón por encima de su nombre. Escribimos el asunto y el cuerpo del mensaje y pulsamos “enviar”. Si lo deseamos, podemos adjuntar un documento que previamente hayamos subido, para ello elegimos la opción “adjuntar” con el dibujo de un clip, elegimos el recurso que queramos que acompañe al mensaje y pulsamos el botón de “adjuntar”.



## Tus compañeros, al alcance de un click



Ya hemos visto que para enviar un mensaje privado hay que seguir la ruta **"Inicio > personas"**, donde se abrirá una lista de todos nuestros compañeros, clasificados por grupos. En esta sección, además de permitir el envío de mensajes, podemos ver el nombre y fotografía de perfil de nuestros compañeros, así como su "frase pública" o "estado". Vemos un ejemplo en la fotografía de la izquierda.

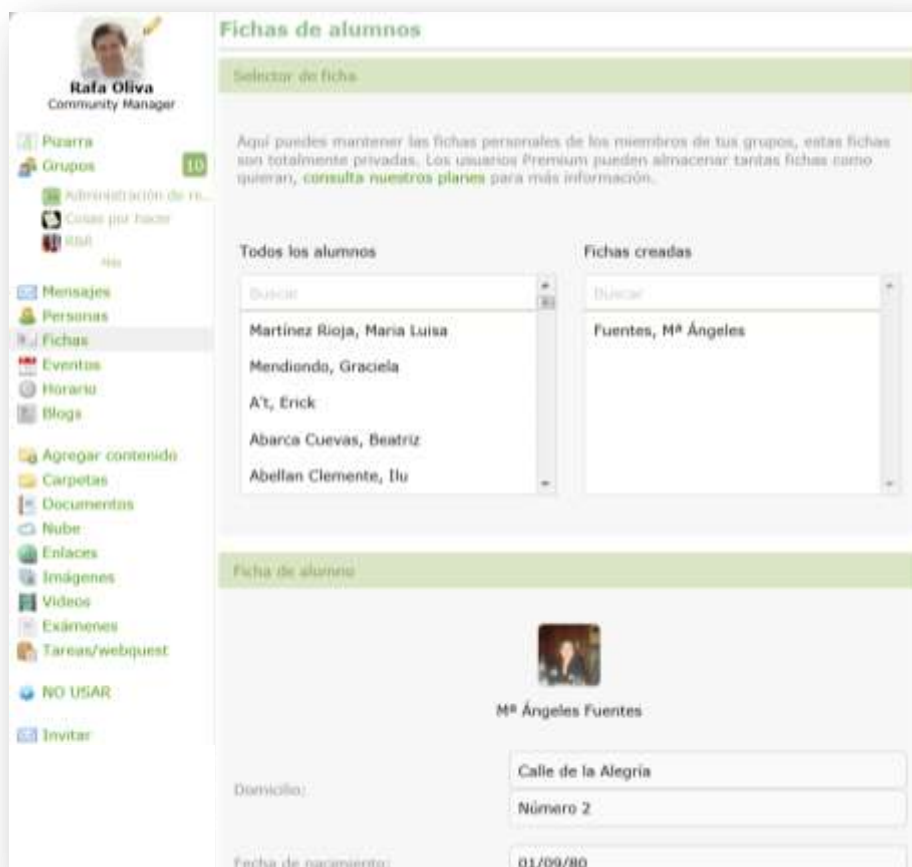
Es importante resaltar que una misma persona puede pertenecer a más de un grupo, en el ejemplo los compañeros "Bernardo Bonn", "Fernando Freire" y "Carmen Casares" pertenecen a dos grupos cada uno.

Haciendo click sobre el nombre de cada compañero accedemos a su perfil (si no ha establecido su perfil como "privado") y también podremos ver las entradas de su blog personal, ¡en caso de que haya decidido escribirlo, claro está!

Pasando el cursor por encima de cada uno de ellos se abrirán dos nuevas opciones: las fichas y la mensajería. Clicando en el pequeño sobre podremos enviarle un mensaje privado a este compañero, mientras que si clicamos en el icono de la ficha podremos acceder a los datos que el profesor ha grabado sobre él (contacto, comportamiento, actitud en clase, desempeño...). Las fichas solo estarán disponibles para los administradores de los grupos (normalmente los profesores) o aquellas personas a los que se les han otorgado los permisos correspondientes.

## Las fichas de alumnos

En redAlumnos existe el servicio de fichas de estudiantes. Este servicio es de pago, pero puedes probarlo de manera limitada siguiendo la ruta “**Inicio > fichas**”. En la ventana de la izquierda verás una lista de todos tus alumnos, para crear la ficha de uno de ellos, selecciónalo clicando sobre su nombre, rellena la ficha correspondiente y haz click en el botón “crear ficha” al fondo de la pantalla.



The screenshot displays the 'Fichas de alumnos' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Pizarra, Grupos (10), Administración de... (10), Cosas por hacer, Mensajes, Personas, Fichas, Eventos, Horario, Blogs, Agregar contenido, Carpetas, Documentas, Nube, Enlaces, Imágenes, Videos, Exámenes, Tareas/webquest, NO USAR, and Invitar. The main content area is titled 'Fichas de alumnos' and features a 'Seleccionar de ficha' section with a search bar and a list of 'Todos los alumnos' including 'Martínez Rioja, María Luisa', 'Mendiando, Graciela', 'A't, Erick', 'Abarca Cuevas, Beatriz', and 'Abellan Clemente, Ilu'. Below this is a 'Ficha de alumno' section for 'Mª Ángeles Fuentes', with input fields for 'Domicilio' (Calle de la Alegría, Número 2) and 'Fecha de nacimiento' (01/09/80).

En la ficha puedes grabar datos como la dirección y el teléfono del alumno, contacto de los padres, comportamiento, puntualidad, desempeño, relaciones con sus compañeros, integración, participación, atención... toda ayuda es poca a la hora de evaluar a un alumno.



## Organízate y aprovecha tu tiempo al máximo

La plataforma redAlumnos te ofrece dos potentes herramientas para gestionar y organizar tu tiempo, que son el horario y el calendario. Tanto una como otra son auto-actualizables según las clases o eventos que configuren los profesores o administradores de los grupos. Adicionalmente, también es posible diseñar tus propios eventos, que serán visibles solo para ti. Vemos con más detalle cada una de estas aplicaciones:

### Un horario realmente dinámico

El horario de redAlumnos es dinámico, esto es, se actualiza automáticamente cuando los profesores realizan cambios en él. Así, cada estudiante contará siempre con la última versión del horario de todas sus clases, ¡ya no hay excusa para equivocarse de hora!

No podía faltar en redAlumnos la gestión del horario del estudiante. Cada profesor marcará las horas y días en que tienen lugar sus clases (en caso de ser presenciales) o tutorías (si son en línea). Luego el alumno verá un horario completo con todas las asignaturas (grupos) a los que pertenece. Para visualizar el horario, sigue la ruta "**Inicio > horario**".

Los profesores pueden establecer el horario de sus clases mediante la página de configuración de sus grupos. Para ello es necesario seleccionar la ruta "**Inicio > grupos > lupa**" (icono de configuración del grupo deseado). Una vez dentro de la configuración, entre otras cosas se podrán seleccionar las horas, a intervalos de quince minutos. También podremos elegir un color para que represente a nuestro grupo, de forma que los estudiantes puedan tener una visión clara del horario con un solo vistazo.

Es posible consultar independientemente el horario de un grupo desde la página de grupo, o consultar un **horario general personalizado** desde tu propia página. Los administradores de grupo y los usuarios con permisos de configuración pueden modificar el horario del grupo, desde la lista de grupos, pulsando en la lupa. La actividad docente suele tener lugar durante el día, por eso no se muestran las horas nocturnas. Pero a algunos grupos de estudiantes les gusta reunirse por las noches para estudiar, así que se ha incluido la opción de mostrar las horas nocturnas mediante un botón situado debajo del horario. En el gráfico vemos un ejemplo del horario, donde cada grupo o clase está representado por un color.





## El calendario siempre presente

El calendario es una herramienta fundamental para cualquier estudiante, por eso los eventos cercanos en el tiempo están siempre presentes en la parte derecha de la pantalla. El calendario de redAlumnos se presenta al pulsar sobre el pequeño icono de la parte superior, que representa un pequeño calendario. Con él podrás estar siempre informado de todas las fechas importantes en cada uno de los grupos a los que perteneces.

También dispones de una sección donde aparecerán los eventos más próximos en el tiempo. El calendario muestra el mes actual, pulsando sobre las flechas a izquierda y derecha se puede pasar a los meses anterior y posterior, respectivamente, donde se podrán ver los eventos pasados y los más lejanos en el tiempo. **Los días con eventos programados aparecerán resaltados en el calendario** y al pasar el cursor por encima se abrirá un globo que muestra los detalles del evento. Debajo del calendario se encuentra la sección "en los próximos días", donde se resumen los eventos más cercanos, ¡así nunca olvidarás nada!



Se puede acceder a un listado de eventos en la ruta **"Inicio > eventos"**, desde donde podremos eliminar los eventos pasados o aquellos que hayan sido cancelados. Para ello pincharemos en el cubo de basura que aparece al pasar el cursor por encima del evento en cuestión.

## Sube tu contenido a la nube

Ya no será necesario enviar nada por correo electrónico, así que podemos ir olvidando aquellas interminables listas de e-mails. Ahora puedes subir tu contenido a redAlumnos y ponerlo a disposición de tus compañeros con gran facilidad. Para subir contenido es importante contar con los permisos para ello, lo cual se gestiona desde la configuración de los grupos a los que perteneces. Puedes subir o compartir toda clase de contenido:



- ⤴ **Documentos:** aloja ficheros desde tu ordenador a tu cuenta de redAlumnos. El sistema soporta una gran cantidad de extensiones: Microsoft office, open office, ficheros PDF... siempre que su peso sea inferior a 5 Mb (para ficheros mayores, consulta nuestros planes Premium).
- ⤴ **Nube:** algunas páginas contienen enlaces a documentos que se abren desde el navegador (normalmente de extensión PDF). Puedes añadir estas direcciones URL a redAlumnos para consultarlas cuando quieras. También estarán disponibles aquí los ficheros que hayas compartido desde tu cuenta de dropbox.
- ⤴ **Enlaces:** tus links favoritos al alcance de un click, para que puedas compartirlos con tus compañeros.
- ⤴ **Imágenes:** sube y administra tus fotografías mediante un sistema de gestión de álbumes.
- ⤴ **Videos:** puedes enlazar a videos de diferentes plataformas, como youtube o vimeo, que serán reproducidos sin salir de redAlumnos.
- ⤴ **Exámenes, tareas y webquests:** por su importancia, serán tratados en secciones independientes.

## Subiendo contenido a la plataforma

Para subir un recurso multimedia desde nuestro ordenador solo hay que seguir la ruta “Inicio > Agregar contenido”, así accederemos al formulario de carga de contenido. Solo tenemos que elegir el tipo de contenido que queremos subir y seguir las instrucciones que aparecen en pantalla.



Con el botón “examinar” buscamos el archivo deseado en nuestro PC y seleccionamos “aceptar”. Añadimos una descripción para que resulte

fácilmente reconocible y elegimos algunas etiquetas para facilitar las búsquedas posteriores. También podemos permitir que nuestro recurso esté disponible en la biblioteca pública, o reservarlo para nosotros y nuestros compañeros. Una vez que hayamos cargado el recurso el sistema nos pregunta si deseamos compartirlo con alguno de los grupos a los que pertenecemos. También podremos informar de que se ha compartido el recurso en cuestión en las pizarras de dichos grupos, activando la casilla correspondiente.

**Consejo:**

Etiqueta siempre tus documentos con un mínimo de 3 etiquetas para facilitar las búsquedas

## Creando documentos

Una de las características más relevantes y diferenciadoras de redAlumnos es la posibilidad de crear nuestros propios documentos desde la red. Para ello seguimos la ruta **"Inicio > documentos > crear documento editable HTML"**, lo que generará un documento vacío con el nombre "Nuevo documento". Para editarlo pasamos el cursor por encima de él y seleccionamos el icono que representa un lápiz, esto abrirá un editor de textos de altas prestaciones similar al de open office. Una de las opciones más interesantes del editor es la posibilidad de insertar códigos HTML, lo que abre un amplio abanico de posibilidades:

- ⤴ Si somos un poco manitas, podemos programar nuestra propia página web con contenido multimedia.
- ⤴ Podemos poner música de fondo mediante la inclusión del código adecuado.
- ⤴ Es posible insertar actividades de Educaplay, copiando el código que se nos proporciona al crear nuestra actividad.
- ⤴ Se pueden adjuntar ejercicios creados con Hot Potatoes, la potente herramienta desarrollada en Canadá.
- ⤴ Crear documentos totalmente multimedia que incluyan textos, videos, imágenes, presentaciones slideshare...
- ⤴ Incrustar presentaciones diseñadas con Prezi, a través de su código "embed".

## Gestiona tus documentos

Desde nuestra lista de documentos (**Inicio > documentos**) podemos gestionarlos, utilizando las siguientes acciones que se mostrarán al pasar el cursor por encima del nombre del documento:



- ⤴ **Lupa:** abre la ventana de propiedades del documento, donde podemos cambiar el nombre y las etiquetas, así como definir si el documento se compartirá o no en la biblioteca pública de redAlumnos.
- ⤴ **Símbolo Adobe:** exporta a formato PDF el documento, siempre y cuando haya sido creado con el editor de redAlumnos.
- ⤴ **Lápiz:** abre el documento para editarlo, siempre y cuando haya sido creado con el editor de redAlumnos.
- ⤴ **Bola del mundo:** permite compartir el documento con uno o varios de los grupos en los que tenemos permisos para ello.
- ⤴ **Cubo de basura:** elimina el documento definitivamente, tras dar nuestro consentimiento.

## Trabaja en grupo

Las últimas tendencias en educación apuntan al trabajo colaborativo “en la nube”. La plataforma de redAlumnos permite crear documentos que luego pueden ser editados por varias personas, estando la última versión siempre accesible desde la red. Vamos a ver los pasos para ello:

- ⤴ Desde la sección de “Documentos”, creamos un documento editable HTML. De inmediato aparece un documento con el nombre “nuevo documento”.
- ⤴ Pasando el cursor por encima del “nuevo documento” aparecen las opciones. Pulsamos en la lupa para abrir la configuración.
- ⤴ Cambiamos el nombre del documento (por ejemplo, “Trabajo en grupo del tema “La Célula”).

### Ayuda:

Recuerda pinchar en el disco azul cada vez que modifiques un campo, para guardar todos los cambios

- ✦ En la sección de “Administradores”, seleccionamos a las personas que podrán editar el documento y pulsamos “Agregar administrador” con cada una de ellas.
- ✦ Pulsamos “Guardar configuración”.

Desde ese momento cualquiera de los Administradores del documento podrán editarlo y modificar algunos parámetros. Por ejemplo, cada uno de los estudiantes de un grupo de trabajo puede usar esta funcionalidad para crear un trabajo en grupo y escribir cada uno una parte desde casa sin necesidad de reunirse y perder tiempo en ello, permitiendo una gestión más eficaz del tiempo.

### Comparte contenido de la red

La plataforma redAlumnos te permite recopilar y compartir aquellos contenidos que hayas encontrado en Internet y te parezcan interesantes o consideres de utilidad para tus compañeros o alumnos. Para almacenar un documento de la red sigue la ruta “**Inicio > Agregar contenido > documento desde la nube**”. Rellena la dirección del documento y añade una descripción. Luego puedes compartirlo con tus grupos de manera análoga a como se comparten los documentos ordinarios.



De igual forma, también puedes almacenar y compartir enlaces. A través de “**Inicio > Agregar contenido > Enlace**” llegarás a la pantalla correspondiente. Rellena la dirección del enlace y añade una descripción, luego podrás compartirlo de la manera acostumbrada. Para eliminarlo selecciona el cubo de basura que aparece al pasar el cursor por encima del nombre del enlace, en la lista de enlaces.

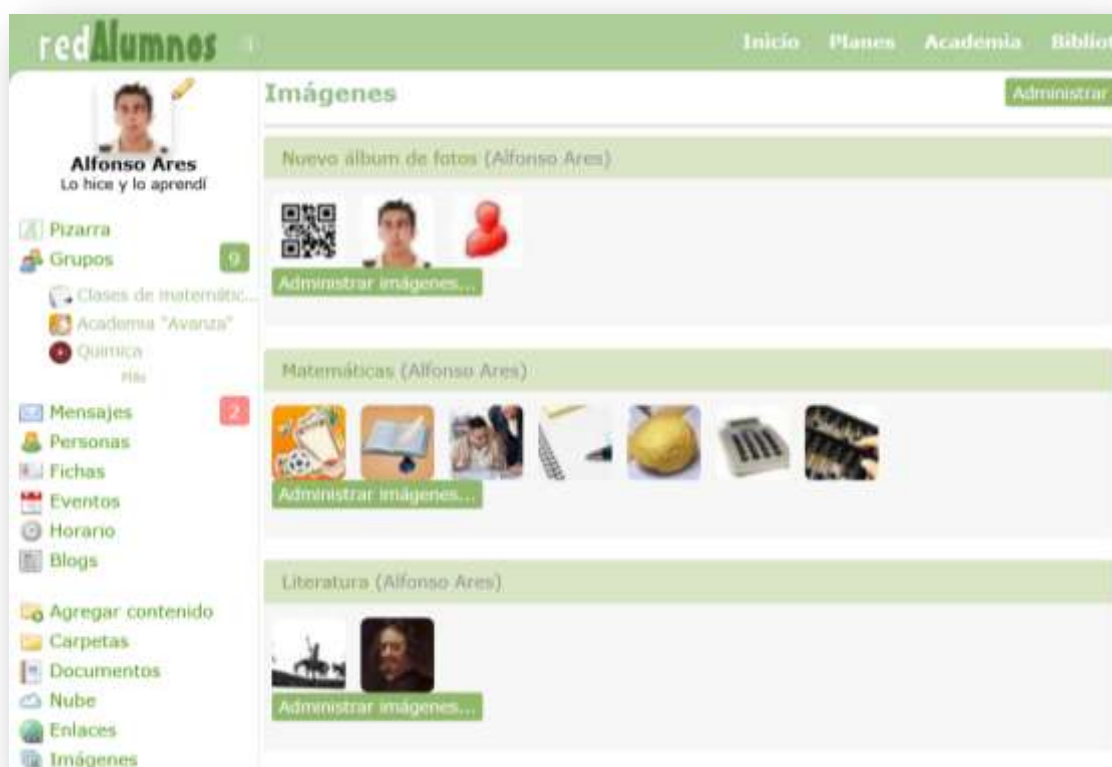
## Tus fotos siempre a mano

El entorno de redAlumnos te permite subir y administrar álbumes de fotografías o imágenes desde la propia plataforma. Para ello, a través de la ruta “Inicio > Imágenes” llegarás a una pantalla en la que podrás visualizar aquellas fotos que hayas cargado previamente. Veamos qué hacer en esta sección:

Ayuda:

Puedes seleccionar una foto para tu perfil desde el menú “Configuración”

- ✦ **Administrar:** podrás crear nuevos álbumes y compartir aquellos que ya tengas con cualquiera de tus grupos. Recuerda que se comparten los álbumes enteros, no foto a foto. Para compartir un álbum, pincha en el icono de la bola del mundo y para borrarlo elige el aspa roja.
- ✦ **Visualizar foto:** pincha en cualquiera de las fotos para visualizarla a tamaño completo. Podrás pasar de una a otra empleando las flechas.
- ✦ **Administrar imágenes:** te permite cambiar la descripción de las fotos o seleccionar cualquiera de ellas como foto de perfil o como foto identificativa de tu grupo, en caso de que seas el administrador. También te permite mover una foto a otro álbum de fotos.





## No te pierdas ni un video

Añadir tus videos favoritos o aquellos que consideres de utilidad para tus clases es realmente sencillo en redAlumnos. Solo tienes que seguir la ruta “Inicio > Agregar contenido > Video” y pegar el enlace a la dirección web que lo aloja. También tienes la opción de usar el buscador integrado de videos de Youtube, como puedes ver en la imagen. No olvides escribir un texto que describa el contenido del video para que lo puedas reconocer posteriormente

### Consejo:

Puedes borrar tus videos antiguos haciendo click sobre el aspa roja

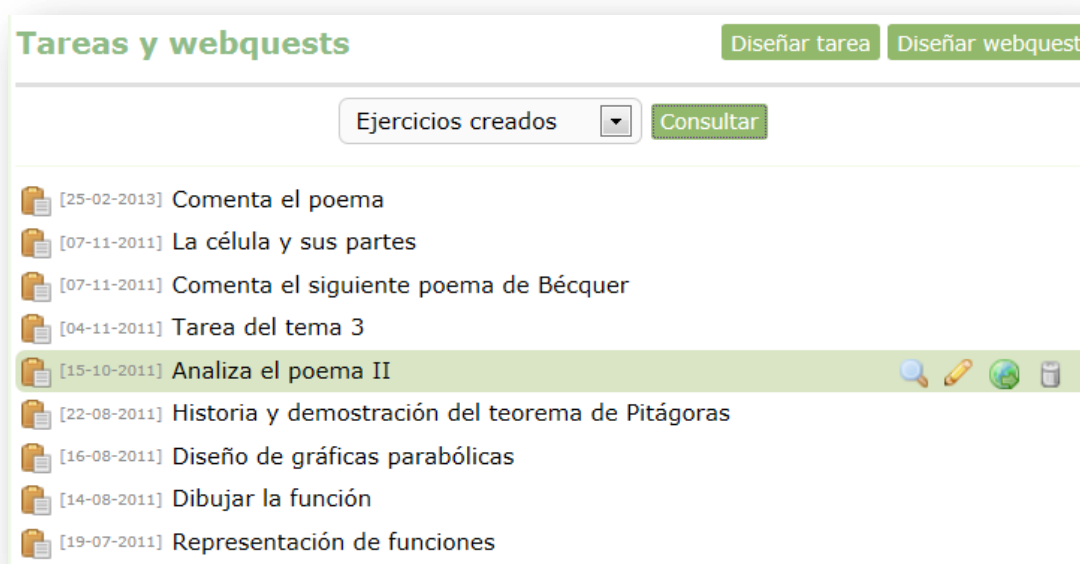
desde la lista de videos. Cuando hayas terminado pulsa el botón “agregar video”. Al igual que con el resto de contenidos, los videos pueden ser compartidos en los grupos de la manera acostumbrada, pinchando sobre el icono de la bola del mundo en la lista de videos. Por último, se muestra una lista de los servicios de video soportados por redAlumnos. Para reproducir un video, no tienes más que pinchar sobre el título en la lista de videos.





## Se acabó el cuaderno, ¡La tarea en la red!

Una de las funcionalidades más potentes de redAlumnos es la de hacer la tarea sin salir de la plataforma, los administradores de los grupos tendrán la posibilidad de añadir tareas (algunos profesores las llaman “asignaciones”) para que sean realizadas por los alumnos. Para ello basta con utilizar la ruta “**Inicio > tareas/webquests**”, allí veremos una lista dividida en tres secciones:



- ⤴ **Ejercicios creados:** son aquellas tareas que hemos preparado nosotros para que sean realizadas por nuestros alumnos.
- ⤴ **Ejercicios propuestos:** en esta sección veremos las tareas que nuestros profesores han diseñado para que las contestemos nosotros.
- ⤴ **Ejercicios finalizados:** aquí se mostrarán las tareas que ya hemos terminado, junto con la nota que obtuvimos (en caso de que nuestro profesor ya la haya corregido).

### Diseñando un ejercicio

Para crear una tarea o ejercicio seguimos la ruta “**Inicio > tareas/webquests > diseñar tarea**”, rellenamos la descripción y el enunciado, añadimos algún contenido adjunto si lo consideramos necesario (en el ejemplo se ha adjuntado un enlace a una enciclopedia online) y pinchamos en el botón “crear la nueva tarea”. Además de tareas ordinarias, también podemos asignar webquests a nuestros estudiantes. Según la Wikipedia, una *WebQuest* es “*una herramienta que forma parte de una metodología para el trabajo didáctico que consiste en una investigación guiada, con recursos principalmente procedentes de Internet, que promueve la utilización de habilidades cognitivas superiores, el trabajo cooperativo y la autonomía de los alumnos e incluye una evaluación auténtica*”. Por lo tanto, nos encontramos ante un recurso realmente importante que no podemos obviar.

The screenshot shows the 'Diseñar tarea' form. At the top, there are two buttons: 'Diseñar tarea' (highlighted) and 'Diseñar webquest'. Below the header, there is a 'Descripción corta' field with the text 'Comenta el siguiente poema'. The 'Enunciado del ejercicio' field contains a poem: 'Érase un hombre a una nariz pegado, / érase una nariz superlativa, / érase una nariz sayón y escriba, / érase un peje espada muy barbado.' Below the text area is an 'Adjuntar' button. Underneath, there are two links: 'Enciclopedia on-line' and 'Quevedo en la wiki'. At the bottom right, there is a 'Crear la tarea nueva' button.

Para crear una webquest debemos seguir la ruta **“Inicio > tareas/webquests > diseñar webquest”** y rellenar los campos descripción, enunciado y proceso. Para adjuntar los tan necesarios enlaces de la webquest elegimos la opción “adjuntar enlaces y otros recursos”, donde podemos seleccionar cualquiera de los contenidos ya subidos. Si deseamos incorporar enlaces nuevos seleccionamos en el selector la opción “enlaces” y pinchar en “añadir enlaces personalizados”. Posteriormente añadiremos la dirección y descripción de cada enlace.

The screenshot shows the 'Diseñar webquest' form. At the top, there are two buttons: 'Diseñar tarea' and 'Diseñar webquest' (highlighted). Below the header, there is a 'Descripción corta' field with the text 'La célula y sus partes'. The 'Enunciado del ejercicio' field contains the text: 'Dibuja y explica en un mural las partes más importantes de la célula, sus orgánulos principales y las funciones que desarrolla cada uno de ellos.' Below the text area is a 'Proceso: (Ayuda opcional para la resolución del webquest)' field with the text: 'Usa los enlaces adjuntos para apoyarte en la realización del ejercicio. Emplea los textos para las descripciones y las imágenes para incluirlas en el mural.' Below the text area is an 'Adjuntar enlaces y otros recursos' button. Underneath, there are three links: 'Descripción de la célula', 'Orgánulos: la mitocondria', and 'Vacuolas y membranas'. At the bottom right, there is a 'Crear la tarea nueva' button.

Es importante compartir la webquest en los grupos que tengan que completar el ejercicio, para ello procedemos de la manera acostumbrada, pinchando sobre el icono de la bola del mundo.

## Contestando a un ejercicio

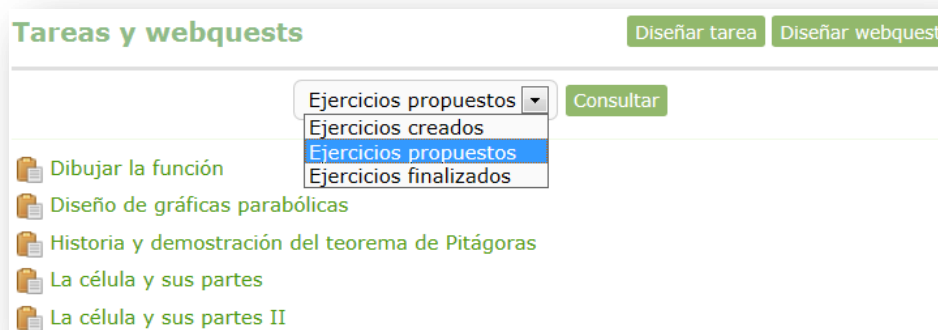
Los ejercicios (tareas y webquests) son normalmente contestados por los estudiantes. Podemos saber si nuestro profesor nos ha mandado un ejercicio de varias maneras:

### Consejo:

Chequea con frecuencia tus tareas para no olvidar ninguna

- ⤴ Porque vemos un apunte en la pizarra que diga “se ha compartido una nueva tarea”. Pinchando en el enlace nos lleva a la sección de tareas.
- ⤴ Porque nuestro profesor nos informe de ello a través de un apunte en la pizarra o mediante un mensaje privado.
- ⤴ Porque entramos en la ruta “**Inicio > tareas/webquest**” y vemos que tenemos ejercicios dentro de la categoría “ejercicios propuestos”.
- ⤴ Porque entramos en la ruta “**Inicio > grupos > (nuestro grupo) > tareas/webquest**” y vemos que tenemos algún ejercicio sin realizar.

En cualquier caso, una vez que hemos accedido a la lista de tareas se nos presentará una pantalla tal que así:



Donde los “ejercicios creados” son aquellos que hemos diseñado para que los realicen nuestros alumnos o compañeros, los “ejercicios propuestos” son los que tenemos pendientes de contestar y los “ejercicios finalizados” son los que ya hemos contestado y nuestro profesor debe corregir. **Para contestar un ejercicio, simplemente hacemos click en su nombre** y se nos abre una pantalla nueva, con los campos que tenemos que rellenar. Por ejemplo, hemos abierto la webquest “Historia y demostración del teorema de Pitágoras”, vemos el enunciado y el proceso (ayudas para la realización del ejercicio), así como los enlaces proporcionados por el profesor (contenido adjunto). Usaremos el campo “Respuesta” para contestar y la opción “Adjuntar” para añadir algún archivo que previamente hayamos subido. Para finalizar, pulsamos el botón “Terminar el ejercicio”. A partir de ese momento ya no lo podremos modificar y quedará a disposición del profesor para que lo califique.

## Corrigiendo la tarea

Corregir la tarea de tus alumnos se convierte en algo fácil y placentero con redAlumnos. Para ello, solo hay que seguir la ruta “Inicio > tareas/webquest”, seleccionar la opción “ejercicios creados”, pasar el cursor por encima de la tarea que queramos corregir y pinchar sobre el icono de la lupa. Entonces se nos muestra una lista de los alumnos que contestaron el ejercicio, con las notas que obtuvieron (si ya lo hemos corregido). Si alguno de ellos aún no respondió al ejercicio debemos pulsar en el icono de una carpeta para acceder a la pantalla de corrección. Veremos el enunciado del ejercicio y la respuesta del alumno, calificamos según nos parezca en el campo “nota” y añadimos las observaciones que nos parezcan oportunas. Tanto la nota como las observaciones podrán ser supervisadas por los padres del alumno si éste tiene activado el control parental. También tenemos la posibilidad de sacar copias impresas del ejercicio utilizando la opción “imprimir ejercicio” en la parte superior de la pantalla.

### Ayuda:

Para facilitarte las cosas, los alumnos suspensos estarán marcados en rojo

**Información sobre la tarea** Cerrar

Analiza el poema II

Volverán las oscuras golondrinas en tu balcón sus nidos a colgar, y otra vez con el ala a sus cristales jugando llamarán.

Pero aquellas que el vuelo refrenaban tu hermosura y mi dicha a contemplar, aquellas que aprendieron nuestros nombres... ¡esas... no volverán!

Grupos de publicación:

Clases de literatura

Alumnos que realizaron el ejercicio

	<input type="checkbox"/>	15-10-2011	Hemández, Evaristo		6.00
	<input type="checkbox"/>	15-10-2011	Grande, Gertrudis		4.00
	<input type="checkbox"/>	15-10-2011	Freire, Fernando		7.00
	<input type="checkbox"/>	15-10-2011	Casares, Carmen		9.00

[Eliminar los ejercicios seleccionados](#)

Eliminar un resultado implica que el alumno no puede consultar su resultado, y que puede volver a realizar el ejercicio.

## Tus exámenes desde casa

La posibilidad de crear y responder exámenes desde cualquier lugar del mundo es algo que no se debe pasar por alto, dado su alto potencial. Como profesor, podrás crear exámenes que estarán disponibles para tus alumnos en los grupos que prefieras. Como estudiante, contestarás a los exámenes cómodamente desde cualquier lugar. Y como padre, podrás supervisar las notas de tus hijos y mantenerte en contacto con los profesores para solventar cualquier incidencia con rapidez.

### Diseña tus propios exámenes

Siguiendo la ruta **“Inicio > exámenes > diseña un examen nuevo”** tendrás acceso a la sección de creación de exámenes. En el campo “descripción” otorga un nombre a tu nueva creación para poder reconocerla fácilmente con posterioridad. La programación del examen es opcional, esto quiere decir que si no le damos ninguna fecha específica al examen, éste estará disponible para su contestación desde el momento en que se comparte con un grupo. Si lo programamos, solo podrá contestarse en la fecha y hora que indiquemos.


Podemos elegir el valor que tendrá cada pregunta, hasta un máximo de 5 puntos. Como las notas estarán entre 0 y 10, el número mínimo de preguntas con las que debe contar un examen es de 2. Existe la posibilidad de que las preguntas falladas resten puntos, impidiendo así que los alumnos respondan al azar en caso de ignorar la respuesta.

Las preguntas de los exámenes podrán ser de tipo test o de relación. En las de tipo test (elección múltiple), cuentan con un campo para la pregunta y hasta cuatro posibles respuestas. En las preguntas de relación se trata de unir con flechas las sentencias del lado izquierdo con las del lado derecho. Vemos un ejemplo de cada tipo:





Preguntas y respuestas


1. ¿Quién escribió "Don Quijote de la Mancha"?

Francisco de Quevedo  
 Lope de Vega  
 Alonso de Rojas  
 Miguel de Cervantes



2. Une las frases para formar sentencias verdaderas:

El rival literario de Quevedo era ...		... el caballo de Don Quijote
El escudero de Don Quijote se llamaba ...		... Góngora
Rocinante es ...		... Quevedo
"La vida del buscón" lo escribió ...		... Sancho Panza



Tenemos la posibilidad de adjuntar contenido adicional a cada pregunta del examen, ya sean fotografías, enlaces, textos o videos. Para ello procedemos de igual manera que si adjuntáramos contenido a los apuntes de la pizarra, seleccionando la opción "adjuntar".

#### Ayuda:

Los exámenes se corrigen de manera automática, se acabó mancharse los dedos con el rotulador rojo

Si deseamos que nuestro examen conste de más preguntas pinchamos en la opción "añadir más preguntas". Así, diseñamos cada una de las preguntas secuencialmente, pudiendo permitir que cada una de ellas tenga más de una respuesta correcta. Para puntuar correctamente, el alumno deberá marcar todas aquellas respuestas que sean acertadas. Para finalizar la creación del examen, pulsamos el botón "agrega el examen nuevo". Tenemos la posibilidad de compartir el examen inmediatamente, de la manera acostumbrada, o conservarlo para ponerlo a disposición de los alumnos más adelante, es decir, no estamos obligados a compartirlo ni programarlo de inmediato, incluso podemos guardarlos de un curso para otro. Como vemos en la fotografía, el recién creado examen aparece en el apartado de "exámenes diseñados".



Aquellos exámenes que debemos contestar saldrán en el apartado “exámenes propuestos” y los que hayamos terminado en la sección “exámenes finalizados”, donde también podemos consultar la nota.



### Contesta a tus exámenes on-line

Sabrás que tu profesor ha diseñado un nuevo examen para ti cuando veas en la pizarra un mensaje como el que aparece en la fotografía. Pinchando en el enlace accederás al examen para responderlo. Selecciona las respuestas que, a tu juicio, sean acertadas y cuando hayas terminado pulsa en el botón “terminar este examen”. También tienes la opción de imprimirlo por si deseas conservar una copia escrita, contestarlo en el papel o compartirlo con alguien más. Una vez terminado, podrás consultar la nota inmediatamente, ya que la corrección es automática. Sigue la ruta **Inicio > exámenes > exámenes finalizados** y pincha en el icono de una carpeta que aparece al pasar el cursor por encima del examen que acabas de realizar. Verás la nota del examen, las respuestas acertadas y las falladas. Las preguntas que no hayas acertado aparecerán marcadas en rojo. Puedes ponerte en contacto con el profesor para solicitar una revisión del examen a través de la opción “Reclamar una revisión del examen”.



En las siguientes fotografías puedes ver un ejemplo. A la izquierda aparece un examen que está siendo contestado en este momento, mientras que a la derecha podemos ver el mismo examen ya finalizado, con su nota, correcciones y preguntas falladas en rojo.

Examen	Examen de alumno <span style="float: right;">Imprimir examen</span>
<p><b>Descripción:</b> Examen de literatura: Francisco de Quevedo</p> <p><b>Autor:</b> Alfonso Ares</p>	<p><b>Descripción del examen:</b> Examen de literatura: Francisco de Quevedo</p> <p><b>Examen realizado por:</b> Carmen Casares</p> <p><b>Correctas:</b> 4</p> <p><b>Incorrectas:</b> 1</p> <p><b>Nota final:</b> 8.00</p>
<p>1. ¿En qué siglo nació Don Francisco de Quevedo?</p> <p><input type="checkbox"/> siglo XIV</p> <p><input type="checkbox"/> siglo XV</p> <p><input type="checkbox"/> siglo XVI</p> <p><input type="checkbox"/> siglo XVII</p>	<p>1. ¿En qué siglo nació Don Francisco de Quevedo?</p> <p><input type="checkbox"/> siglo XIV</p> <p><input type="checkbox"/> siglo XV</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> siglo XVI</p> <p><input type="checkbox"/> siglo XVII</p>
<p>2. ¿Cuál era el principal enemigo literario de Quevedo?</p> <p><input type="checkbox"/> Lope de Vega</p> <p><input type="checkbox"/> Góngora</p> <p><input type="checkbox"/> Alonso de Rojas</p> <p><input type="checkbox"/> Ninguno</p>	<p>2. ¿Cuál era el principal enemigo literario de Quevedo?</p> <p><input type="checkbox"/> Lope de Vega</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Góngora</p> <p><input type="checkbox"/> Alonso de Rojas</p> <p><input type="checkbox"/> Ninguno</p>
<p>3. ¿Cuál fue el estilo cultivado por Quevedo?</p> <p><input type="checkbox"/> Satírico</p> <p><input type="checkbox"/> Lírico</p> <p><input type="checkbox"/> Bucólico</p> <p><input type="checkbox"/> Dramático</p>	<p>3. ¿Cuál fue el estilo cultivado por Quevedo?</p> <p><input type="checkbox"/> Satírico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lírico</p> <p><input type="checkbox"/> Bucólico</p> <p><input type="checkbox"/> Dramático</p>

El profesor puede ver una lista de las notas del examen, así como aquellos alumnos que todavía no lo han realizado, siguiendo la ruta **“Inicio > exámenes > exámenes diseñados”** y haciendo click en el icono de la carpeta que aparece al pasar el cursor por encima del nombre del examen deseado. Los padres también podrán ver las notas de los exámenes desde la función de control parental.

### Deja constancia de los exámenes del aula

Los exámenes que se hagan en el aula física (exámenes off-line) también pueden ser recogidos en redAlumnos, con objeto de mantener informados a los padres o para que los alumnos tengan acceso a todas las calificaciones en un mismo lugar.

Para ello, desde la ruta **“Inicio > exámenes > agregar examen off-line”** escribimos el título del examen y la fecha en que se celebró y pulsamos “Agregar examen”. Para poner las notas seguimos la ruta **“Inicio > exámenes”** y seleccionamos “exámenes diseñados”, buscamos el que queramos calificar, pasamos el cursor por encima y seleccionamos la opción del lápiz (el cubo

#### Consejo:

Graba todos los exámenes para llevar un control completo











de basura elimina el registro). Se abre una nueva pantalla donde podremos seleccionar a los estudiantes y otorgarles a cada uno de ellos una calificación numérica de 0 a 10. No olvides pulsar “Agregar resultado” después de cada alumno y “Guardar examen” al finalizar, para salvar los cambios.

Las notas de los exámenes off-line también está disponible para los padres desde la función de “Control parental”. Los exámenes off-line también pueden ser reclamados para revisión, de forma análoga a los exámenes on-line.

**Editar examen offline** Imprimir resultados Cerrar

**Descripción:** Examen tema 4 Literatura (realizado en el aula)

**Fecha:** 07-03-2012

Alumno	Nota	
 Bonn, Bernardo	5.00	
 Casares, Carmen	8.00	
 Freire, Fernando	4.00	
 Grande, Gertrudis	7.00	
 Heinz, Helena	9.00	
 Hernández, Evaristo	7.00	

Agrega desde aquí a los alumnos que hayan realizado este examen.

Alumno: Bonn, Bernardo

Nota:

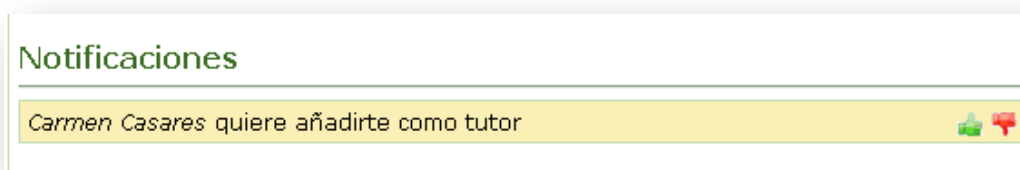
Agregar resultado

Guardar examen

## Siempre al día de la actividad de tus hijos

La educación de los hijos es algo que no puede tomarse a la ligera un dejarse a su libre albedrío. Con redAlumnos podrás estar siempre informado de las notas de tus hijos y los grupos a los que pertenece. También podrás ver si realiza las tareas y mandar mensajes a los profesores, para estar siempre al tanto de todo lo que rodea a la educación de los pequeños. Para configurar el control parental hay que dar dos pasos, teniendo en cuenta que tanto el padre como el hijo deben contar con una cuenta en redAlumnos:

1. Primero, desde la cuenta del niño, seguir la ruta **“Inicio > configuración > control parental”**. Luego, ingresa la dirección de correo electrónico del padre y pulsa el botón “enviar solicitud”. Esta dirección de correo debe ser la misma con la que el padre se registró en redAlumnos.
2. Por último, desde la cuenta del padre, seguir la ruta **“Inicio > grupos”** y al final de la lista de grupos (si la hubiera) veremos en el apartado “Notificaciones” la solicitud de nuestro hijo. Pulsando en el pulgar hacia arriba confirmaremos la solicitud, mientras que el pulgar hacia abajo la rechaza.



Para consultar el informe de actividad de tus hijos sigue la ruta **“Inicio > control parental”**, selecciona el nombre de tu hijo y elige si quieres recibir un informe de la semana o del último mes. Luego pulsa en el botón “consultar informe”. Se mostrará un informe que consta de:

- ⤴ La fotografía que tu hijo utiliza para su perfil.
- ⤴ Una lista de los grupos a los que pertenece, con el nombre del profesor.
- ⤴ Los exámenes que ha realizado con sus notas.
- ⤴ Los exámenes que tiene pendientes de realizar.
- ⤴ Las tareas que ha contestado con sus notas y las observaciones del profesor.
- ⤴ Las tareas que tiene pendientes de contestar.
- ⤴ Los próximos eventos importantes en su agenda.

### Ayuda:

Un niño puede tener más de un tutor (padre y madre) y un solo tutor puede supervisar a más de un alumno

La supervisión paterna puede cancelarse en cualquier momento, para lo que habrá que volver a la pantalla **“Inicio > configuración > control parental”**. Pinchando sobre el aspa roja se elimina el vínculo, pero recuerda que el tutor siempre debe dar su aprobación para completar el proceso.

Desde el control parental el padre también podrá enviar mensajes a los profesores de los grupos a los que pertenece su hijo.

## La biblioteca de recursos

En redAlumnos dispones de una biblioteca de recursos que va creciendo con las aportaciones de todos los usuarios, ya que cada vez que se sube un documento a la red se nos ofrece la posibilidad de compartirlo con el resto de la comunidad. Para acceder a la biblioteca pública sigue la ruta “**Biblioteca**” directamente desde las opciones de la banda superior de la pantalla.



### Ayuda:

Las etiquetas más populares serán más grandes

En la biblioteca podemos realizar búsquedas por etiquetas de dos maneras diferentes. La primera de ellas es seleccionando una de las etiquetas de ejemplo que aparecen en la parte derecha de la pantalla, mientras que la segunda manera es escribiendo nosotros mismos la etiqueta en el formulario y pulsar el botón de “Buscar”.

La búsqueda devuelve, no solo documentos que estén marcados con la etiqueta seleccionada, sino también grupos sociales de temática relacionada y entradas de blogs. Pulsando sobre el nombre del grupo accederemos a su pizarra y pinchando sobre los nombres de los documentos podremos descargarlos para su visualización.

Por último, en la pantalla de la biblioteca, se nos presenta una pequeña lista con los últimos documentos y entradas de blogs compartidos, desde la que también tenemos la posibilidad de descargarlos o visualizarlos haciendo click sobre ellos.

## La comunidad pública de redAlumnos

Una de las características sociales de la plataforma es la capacidad de los grupos de abrirse al resto de la comunidad educativa a través de la página de “comunidad”. En ella **aparecerá una pizarra pública con los últimos apuntes** de los grupos que han seleccionado “social” o superior como nivel de privacidad. También veremos un mosaico con los últimos usuarios registrados y a la derecha una lista con los últimos grupos sociales creados y una relación de los grupos sociales con actividad más reciente.



The screenshot shows the 'Comunidad' (Community) page of redAlumnos. The page is divided into three main sections: 'Personas' (People), 'La comunidad pública de redAlumnos' (The public community of redAlumnos), and 'Grupos sociales' (Social groups). The 'Personas' section on the left features a grid of user avatars and social media icons for Facebook, LinkedIn, Twitter, and YouTube. The central 'La comunidad pública de redAlumnos' section displays a public whiteboard with posts from users. The first post is from Leonardo Ibarra, asking for help with Google Drive forms. The second post is from Caterina Guerra Trujillo, discussing business strategies. The right side of the page shows a list of social groups under the heading 'Grupos sociales' and '...más activos' (More active).

Toda la página es hipertextual, haciendo click sobre los nombres de los grupos se accede a ellos y si pinchamos sobre las personas podremos leer sus blogs.



## Blogs educativos para todos

Para los que todavía no lo sepan, un blog es un sitio web periódicamente actualizado, que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores, apareciendo primero el más reciente, donde el autor conserva siempre la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente. La temática del blog queda a elección del autor o administrador, pero vamos a centrarnos en los blogs educativos que son los que se ocupan de todo lo relacionado con la formación, la educación y el aprendizaje.

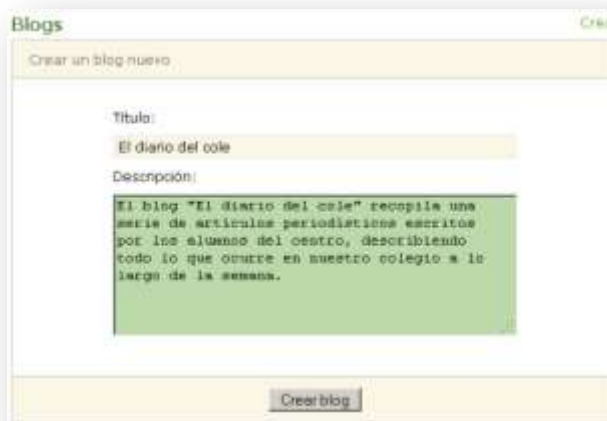
A los profesores que escriben blogs les gusta llamarse “**blogfesores**” y utilizan los blogs para múltiples propósitos, como por ejemplo:

- ⤴ Blogs de aula.
- ⤴ Recopilaciones de recursos.
- ⤴ Prácticas de alumnos.
- ⤴ Fomentar el debate.

El mundo de los blogs en general, y el de los blogs educativos o edublogs en particular, es apasionante. Existe toda una cultura alrededor de los blogfesores, certámenes, encuentros, premios. Desde redAlumnos invitamos y aconsejamos a todos los profesores (y también a los alumnos) que creen sus propios blogs y comenten en los blogs de sus compañeros, es una experiencia a todas luces enriquecedora.

### Creando nuestro nuevo blog

Como no podía ser de otra forma, nuestra plataforma permite a sus usuarios crear y administrar sus propios blogs. Para ello seguimos la ruta “**Inicio > Blogs > Crear**” y ¡ya podemos disfrutar de nuestro pequeño blog! Se lanza un formulario donde tendremos que decidir el título de nuestro blog, un texto de cabecera y una pequeña descripción que explique el cometido o funcionalidad del blog, como en ejemplo de la figura. Después de pulsar el botón de “guardar configuración” ya podemos empezar a escribir artículos en el blog. Así de fácil. En redAlumnos hemos optado por la sencillez y facilidad en el manejo, lo importante son los alumnos y no queremos que nadie pierda su valioso tiempo en aprender a utilizar complicadas herramientas de blogging.



El formulario "Crear un blog nuevo" muestra los siguientes campos:

- Título:** El diario del cole
- Descripción:** El blog "El diario del cole" recopila una serie de artículos periodísticos escritos por los alumnos del centro, describiendo todo lo que ocurre en nuestro colegio a lo largo de la semana.

En la parte inferior del formulario hay un botón que dice "Crear blog".

A partir de ahí podemos acceder a nuestro blog con la ruta “**Inicio > Blogs**”, donde se abrirá una ventana con los blogs que administramos y

aquellos que hemos marcado como favoritos. Pinchando en el aspa roja tenemos la posibilidad de borrar todo nuestro blog (mucho cuidado con esto) y haciendo click sobre el nombre del blog accederemos al modo de edición y configuración. También disponemos de una URL que podemos proporcionar a nuestros contactos para que visiten nuestro blog, ¡incluso desde fuera de redAlumnos!

## Escribiendo y configurando nuestro blog

Mantener y editar el blog es realmente fácil, seguimos la ruta “**Inicio > Blogs > (nombre del blog)**” para acceder al modo de configuración. Lo primero que vemos es una vista previa, similar a la que verán los lectores, y un menú en la arte superior de la pantalla. Vamos a ver todo lo que podemos hacer con el menú de edición:

- ⤴ **Escribir:** Lo usaremos para añadir una nueva entrada, compuesta por el título, el cuerpo de la entrada y las categorías que nos ayudarán posteriormente a clasificarla y encontrarla. La ventana de escritura es similar a la de la pizarra de los grupos, permitiendo también fotos, videos, enlaces, fórmulas... También podemos elegir si queremos que esta entrada sea privada (la ven nuestros compañeros), social (la verá toda la red) o pública (accesible desde fuera de redAlumnos). Podemos permitir (o no) los comentarios en esta entrada, así como publicarla de inmediato o guardarla como borrador para seguir editándola en el futuro. Al terminar, pulsaremos el botón “grabar entrada”.
- ⤴ **Entradas:** Para la configuración de las entradas. Pasando el cursor por encima del título de cada entrada aparecerán nuevos iconos. La bola del mundo servirá para indicar que la entrada está publicada, pinchando en ella convertiremos la entrada a borrador. El lápiz permitirá editar la entrada y el aspa roja la borrará definitivamente. La señal de prohibido indica que la entrada está guardada como borrador, pulsando en ella podemos publicarla.
- ⤴ **Comentarios:** Moderación de comentarios, desde aquí podemos borrar los comentarios indeseables haciendo click sobre el aspa roja o ver el hilo de comentarios pinchando en el título de la entrada.
- ⤴ **Configurar:** Ajustes del blog. Podremos cambiar el título, el texto de cabecera y la descripción. También podemos establecer el presente blog como el principal (si administramos varios), determinar si el blog estará abierto al público o seleccionar la privacidad por defecto de las entradas.
- ⤴ **Diseño:** Nos permite cambiar la imagen de cabecera y la paleta de colores del blog, pudiendo elegir entre varios diferentes.
- ⤴ **Categorías:** Gestión de las categorías de las entradas. Podemos crear nuevas categorías o eliminar las existentes.
- ⤴ **Administradores:** Una de las funciones más interesantes es la posibilidad de que un blog sea administrado por más de una persona. Para ello añadimos el correo electrónico del nuevo administrador en el

### Consejo:

Utiliza nombres para las categorías que sean descriptivos con el contenido de tus entradas

cuadro de diálogo y pulsamos en “aceptar”. También podemos eliminar administradores pinchando en el aspa roja que aparece al pasar el cursor por encima del nombre.

- ⤴ **Blog:** Vemos una vista previa del blog, incluyendo las entradas que están marcadas como borrador, sin embargo, los visitantes y lectores solo podrán ver las entradas que hayan sido publicadas (nunca verán los borradores). No olvides utilizar esta opción para comprobar que realmente se verá lo que tú quieres que se vea, así evitarás sorpresas desagradables.



## Widgets y funciones sociales del blog

El blog dispone de una barra lateral en la que podemos ver diferentes widgets o funciones. El primero es un texto descriptivo del blog, que podemos modificar desde el menú de configuración. En “Administradores” tenemos una lista de las personas que operan el blog, por si estamos interesados en contactar con ellos o leer sus blogs.

El cuadro “Últimas entradas” nos permitirá acceder a las entradas más recientes publicadas en el blog y “Categorías” permite leer las entradas según la clasificación que previamente hayamos establecido. Por último, el cuadro “Por meses” permitirá leer las entradas clasificadas cronológicamente. Nos encontramos también con pluggins sociales en las entradas del blog. Encima del título y al final de la entrada existen unos botones que permitirán **compartir la entrada** que estamos leyendo en twitter, facebook, linkedin y más de trescientas redes sociales, así como añadir el blog a los favoritos del navegador.



## RedAlumnos, más allá de la educación

Todos conocemos el uso principal que la comunidad educativa hace de las aulas virtuales, impartir clases a través de la nube o apoyar las clases presenciales que ofrecen en sus centros. Pero **las plataformas de aprendizaje social ofrecen espacios que pueden ser empleados para muchos otros fines**. La amplia gama de funcionalidades y servicios que ponen a disposición de sus usuarios configuran una caja de herramientas multipropósito que sirven a la perfección para muchos otros fines:

⤴ **Trabajo colaborativo para empresas.**

Imaginemos una pequeña bodega que embotella su vino en Málaga pero que cuenta con un representante en Galicia, otro en Valencia y un tercero en Madrid. Los teléfonos echan humo, así que deciden buscar una alternativa para comunicarse eficientemente y la encuentran en un espacio colaborativo como redAlumnos. Comparten los presupuestos, las cartas y folletos que entregan a los clientes, discuten, proponen ideas, gestionan sus horarios y fechas importantes... y todo de manera gratuita.

Para saber más:

Puedes crear grupos para relacionarte con tus clientes o proveedores

⤴ **Comunidades de vecinos.** Las discusiones en las reuniones de la comunidad han llegado a un punto en el que son insostenibles, pocas aparecen por las mismas y muchas grandes ideas o propuestas se están perdiendo por esa razón. Los espacios colaborativos permiten crear una red de trabajo con varios niveles: administrador-presidente, secretario-gestor, representantes de los vecinos y el resto de la comunidad. Pueden ser hechos públicos los presupuestos, enviarse las citaciones, hacer comunicados, propuestas, publicar fotos de las convivencias, informar de noticias... las aplicaciones son infinitas.

⤴ **Equipos de investigación.** Los grupos de profesionales interdisciplinarios que trabajan con un fin común no deberían ignorar el potencial que entornos como redAlumnos les brindan para colaborar en la nube. No importa la hora del día ni el país en el que se encuentre cada uno de sus miembros, la luz del "laboratorio" siempre está encendida. Envían los resultados de las últimas experiencias, realizan brainstorming, comunican posibles aplicaciones a los inversores, reclutan nuevos integrantes, se ponen al día de las tendencias más novedosas... incluso pueden relacionarse con otros grupos de investigación.

Para saber más:

Coordina el trabajo colaborativo utilizando un blog para exponer los resultados de las investigaciones

## Un caso práctico: la historia de Alfonso

Alfonso trabajaba como profesor de matemáticas en prácticas en una institución privada en Madrid, impartiendo clases de bachillerato. Llegó la selectividad y las calificaciones de los alumnos de su instituto no fueron las esperadas; algunos que habían aprobado el curso suspendieron la selectividad y se vieron obligados a volver a presentarse en Septiembre.

Alfonso decidió ayudarles impartiendo clases particulares durante el verano, pero se topó con el inconveniente de que una **gran parte de los alumnos se habían trasladado con sus familias a pasar el verano a diferentes lugares**, unos al pueblo, otros a la playa... así que se decidió por la enseñanza on-line, de forma que todos los que lo desearan pudieran contar con su ayuda a través de internet. Sopesó varias opciones entre las que destacaba Moodle porque es gratuito, pero **no contaba con los conocimientos informáticos necesarios para instalarlo y configurarlo en casa**. Podía pedir ayuda al profesor de informática, pero necesitaba iniciar las clases cuanto antes y prefería no andar pidiendo favores.

### Consejo:

Existen otros sistemas gratuitos fuera de España, pero el idioma puede llegar a convertirse en una barrera a la hora de contactar con los administradores

Así que se decidió por un sistema LMS (Learning Management System) de acceso web, que no precisara instalación, pero pronto vio que muchos de ellos **requerían elevados conocimientos de programación** para emplear sus funcionalidades más interesantes o que su coste era muy elevado. Finalmente encontró [www.redAlumnos.com](http://www.redAlumnos.com), que con una pequeña cuota mensual le permitía crear cuantos grupos necesitara, sin límite de alumnos por grupo y además, permite un elevado grado de comunicación, tanto profesor-alumno como del alumnado entre sí.

Evidentemente, pensaba cobrar unos eurillos a sus alumnos por las clases, lo que podía realizar mediante la pasarela de pagos de redAlumnos.

Así que inició su andadura como e-profesor. **Creó un grupo al que llamó “Clases particulares de matemáticas”** y se puso en contacto con los alumnos que podían estar interesados a través del correo electrónico. Estableció etiquetas para que su grupo fuera fácilmente encontrado en la biblioteca, éstas fueron: *matemáticas*, *Alfonso*, *particular*. Utilizó la opción “Enviar invitaciones” para integrar en su grupo a los alumnos que mostraron interés en las clases. Luego subió el primer tema a la plataforma y estableció una fecha límite para su estudio. **Empleó el “horario” para identificar las horas del día en las que permanecería conectado** para resolver dudas y las horas a las que estaría disponible para consultas telefónicas.

Los alumnos se registraron, pagaron la matrícula que Alfonso había establecido, se unieron al grupo de Alfonso, se descargaron el primer tema y comenzaron a estudiarlo y a plantear las dudas en la pizarra. Alfonso prefería



responder a las dudas en la pizarra del grupo antes que mediante mensajes privados, ya que así ayudaba también a los alumnos que preguntaban menos. Limitaba los mensajes privados para cuestiones personales y la gestión del cobro.

También preparó unos ejercicios que enviaba a los alumnos a través del módulo de “Tarea”, luego corregía los ejercicios que recibía y los calificaba para que cada alumno estuviera al tanto de su progreso. Algunos ejercicios los diseñaba él mismo y otros los tomaba de diferentes fuentes en internet. Un fin de semana que varios de sus alumnos regresaron a Madrid decidió organizar una quedada para resolver algunas dudas en persona y tomar unos refrescos en una cafetería. **Tomó varias fotos de la quedada y las subió a la plataforma** para incentivar futuras quedadas.

The screenshot shows the redAlumnos web interface. At the top, there are navigation links: Inicio, Planes, Academia, and Bibliot. The main header is 'Clases de matemáticas' with a subtitle 'Clases particulares de matemáticas (nivel bachillerato) de la Academia Ares'. Below this is a whiteboard area with a rich text toolbar. To the left is a sidebar menu with options like 'En el grupo', 'Pizarra', 'Grupos', 'Mensajes', 'Chat', 'Personas', 'Eventos', 'Horario', 'Jerarquía', 'Agregar contenido', 'Carpetas', 'Documentos', 'Nube', 'Enlaces', 'Imágenes', 'Videos', 'Exámenes', 'Tareas/webquest', and 'Invitar'. The main content area shows two posts by Alfonso Ares. The first post is titled 'Práctica para representar expresiones matemáticas en la pizarra.' and contains the text: 'Se debe escribir la expresión en codificación LaTeX, entre dos comandos "math", de la siguiente manera: 
$$\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{n!}{2^n} = \pi$$
 También se pueden insertar expresiones LaTeX en los comentarios.' The second post says 'Dibuja la función:' followed by the piecewise function: 
$$f(x) = \begin{cases} 0 & \text{si } x > 0 \\ x^2 & \text{si } \text{no} \end{cases}$$

Uno de los alumnos más involucrados, Bernardo, creó un grupo de estudio al que llamó “Matemáticas con Alfonso”. Utilizaba este grupo para compartir ejercicios adicionales con sus compañeros, fotos de sus vacaciones y también para charlar de otros temas. Otro alumno, Fernando, tenía dudas sobre el uso de la plataforma y se unió al “Grupo de Soporte” para resolverlas.

Finalmente Alfonso decidió **celebrar un examen tipo test** de los tres primeros temas, mediante la opción “exámenes”. Marcó la fecha en el calendario y lo comunicó a los alumnos a través de la pizarra. El día y hora indicados sus alumnos se conectaron para contestar a las preguntas del examen. Alfonso no tuvo que corregirlo, ya que la corrección del test es automática...

Y así continuará hasta Septiembre. La historia de Alfonso es ficticia, pero otros profesores están viviendo actualmente situaciones parecidas en redAlumnos, **¿por qué tú no?**

## ¿Qué son las aulas premium?

Puedes crear un aula premium teniendo una cuenta Premium en redAlumnos. Las aulas premium son grupos en redAlumnos que poseen características especiales:

- Permiten realizar cobros a los estudiantes.
- Poseen una “landing page”, que será el escaparate de tu curso, al que accederán los nuevos estudiantes para obtener información, ponerse en contacto contigo o formalizar la matrícula.
- Disponen de una dirección web amigable elegida por el usuario, del tipo <http://redalumnos.com/claseingles>.
- Permiten entregar diplomas a los estudiantes.
- Aparecen en la Academia de redAlumnos, obteniendo visibilidad.
- Pueden ser promocionadas a través de las redes de contactos de redAlumnos.

## ¿Cómo se consigue un aula premium?

Para obtener un aula Premium es necesario obtener una cuenta Premium en redAlumnos, contratando uno de los planes de pago. Tanto las opciones Doctoris, Cathedra y Honoris, permiten la creación de aulas Premium, además de tener muchos otros beneficios.

Gratis	Doctoris	Cathedra	Honoris
creación de 10 grupos	creación de 20 grupos	creación de 50 grupos	creación de los grupos que quieras
50 usuarios/grupo	sin límite de usuarios/grupo	sin límite de usuarios/grupo	sin límite de usuarios/grupo
sin aulas Premium	3 aulas Premium	20 aulas Premium	sin límite de aulas Premium
1 blog	2 blogs	20 blogs	sin límite de blogs
5 Mb por archivo	10 Mb por archivo	100 Mb por archivo	2 Gb por archivo
5 fichas de alumno	sin límite de fichas	sin límite de fichas	sin límite de fichas
completo manual la plataforma	grupo de ayuda	grupo de ayuda exclusivo	soporte disponible 24/7
con publicidad	sin publicidad	sin publicidad	planes exclusivos de publicidad
<b>0€</b>	<b>7.95€/mes</b> <del>9,95€</del>	<b>9.95€/mes</b> <del>14,95€</del>	<b>19.95€/mes</b> <del>29,95€</del>
	<a href="#">Suscribirse</a>	<a href="#">Suscribirse</a>	<a href="#">Suscribirse</a>

Una vez tengas tu cuenta Premium, selecciona la opción “grupos” del menú de tu cuenta de redAlumnos (debes estar registrado y logueado). Luego

haz click en el botón verde de la parte superior de la pantalla “crear aula premium”.



En la página siguiente veremos una serie de campos que permitirán configurar los aspectos más importantes de nuestra aula:

- El nombre del aula (ejemplo: curso básico de inglés).
- La localización del aula (ejemplo: Madrid).
- El nivel de privacidad, para las aulas premium se recomienda que sea privado.
- El idioma en el que se va a impartir el curso.

Luego se establecen las cuotas que pagarán tus estudiantes por acceder y permanecer en el aula premium.

- En el selector se elige si se pagará solo una matrícula, o si se pagará matrícula y cuota mensual.
- También se puede contratar un aula de entrada libre o gratuita, para MOOCS o cursos gratuitos.
- Es importante establecer adecuadamente estos parámetros porque no pueden ser modificados con posterioridad, para ello tendrás que ponerte en contacto con los administradores de la red.

Adicionalmente, puedes contratar opciones especiales de promoción:

- Promoción en directorio: tu aula aparecerá en los primeros puestos de la academia durante una semana, ganando visibilidad sobre otras.
- Promoción en boletín: se enviará un anuncio de tu aula en el boletín mensual de redAlumnos, que se envía a 15.000 estudiantes y profesores de España y América Latina.

- Publireportaje en el blog: se publicará un reportaje sobre tu aula en el blog de redAlumnos, cuya visibilidad potencial es de todos los usuarios de la plataforma (aproximadamente 55.000 en diciembre de 2013, y siguen creciendo).

Estos servicios podrás contratarlos también más adelante, aunque si los contratas al mismo tiempo que creas tu aula su precio será más reducido.

La contratación se realiza con crédito en la plataforma, esto es, que debes incrementar tu saldo usando una tarjeta de crédito o paypal antes de contratar tu aula, como si fuera un móvil de prepago. Para ello utiliza el enlace de la parte derecha de la pantalla “puedes comprar más crédito desde aquí”. Encima de ese enlace verás tu crédito actual.

Tienes que marcar la casilla de “Acepto las condiciones del servicio”, puedes leerlas haciendo clic en el enlace. Si quieres ponerte en contacto con los administradores de la red, haz clic en “Consúltanos”, rellena el formulario con tu correo electrónico y te responderemos lo antes posible.

Mira la pantalla de ejemplo siguiente:

redAlumnos Inicio Tienda Academia Biblioteca Comunidad

### Crear un Aula Exclusiva

¡Infórmate antes de crear tu aula exclusiva!

Nombre del aula:

Localización:

Privacidad: Privado (Recomendado)  [?](#)

Idioma: Español

Define los pagos de tus alumnos:  
Entrada gratuita

Selecciona las opciones especiales que quieras contratar:

**¡LANZAMIENTO! 50% DE DESCUENTO**

<input type="checkbox"/> Promoción en Academia	6€	¡Solo 3€ !	<a href="#">?</a>
<input type="checkbox"/> Promoción en boletín	389€	¡Solo 190€ !	<a href="#">?</a>
<input type="checkbox"/> Publireportaje en blog	589€	¡Solo 290€ !	<a href="#">?</a>

Total: **4.95 €**

Acepto las condiciones del servicio

[Crear tu Aula Exclusiva](#)

¿Alguna pregunta más? [Escribenos y te ayudamos](#)

En este momento dispones de **0.00 €**  
[Puedes comprar más crédito desde aquí](#)

Una vez que hayas contratado y configurado correctamente tu aula exclusiva, aparecerá en la Academia Virtual de redAlumnos así:



Las estrellas son la valoración que el profesor ha obtenido por parte de alumnos que ya han realizado cursos con él. ¡Mantenla siempre alta para conseguir más estudiantes! Aunque nosotros estamos aquí para ayudarte, recuerda que el único responsable del curso eres tú, así que en tu mano está alcanzar el honor y la gloria.

### ¿Qué hago después de crear mi aula premium?

#### Configura tu aula premium

Puedes incorporar parámetros a tu aula premium desde la página de "grupos", haciendo click en el botón "premium" accederás a las opciones especiales.



Las opciones que podrás modificar aquí son:

1. Fotografía: elige una foto que ilustre tu curso, será la "portada" del mismo en la academia.
2. Nuevas inscripciones (activar/desactivar): debe estar activado un tiempo antes y unos días después del día de comienzo del curso. El resto del tiempo debe estar desactivado para que no entre gente a la mitad o una vez finalizado.
3. Dirección URL amigable: elige una dirección apropiada que describa tu curso, por ejemplo <http://redalumnos.com/excelencia>
4. Mostrar en la academia (si/no): marca el "sí" cuando el curso esté configurado perfectamente y quieras lanzarlo al público, como mínimo



- dos semanas antes del día del comienzo para que de tiempo a publicarlo.
5. Descripción para "landing page": la "landing page" es la página a la que los usuarios llegan a través de la publicidad, donde verán tu descripción del curso, la fotografía de tu aula, el precio, el profesor... y podrán realizar el pago para acceder a la misma. Escribe una descripción que se entienda fácilmente, incluye en la primera línea las fechas de comienzo y fin del curso (o si es una enseñanza continua) y una breve descripción del temario.
  6. Generación de diplomas: usa esta opción al final del curso para entregar los diplomas a los alumnos que hayan superado con éxito la formación. Rellena los campos, marca a los alumnos y haz click en "generar". Luego ellos podrán descargar los diplomas desde la sección de "configuración".
  7. Códigos de descuento: es una opción de marketing para hacer más atractivos tus cursos. Crea un nuevo código con el botón correspondiente y edítalo con el lápiz que aparece al pasar el cursor por encima. Selecciona la cuantía del descuento en valor fijo o en porcentaje y elige el periodo de vigencia del código. Entrega cada código a quien quieras con objeto de ofrecer descuentos a ciertas personas o colectivos. Esta opción es idónea para ofrecer promociones a los seguidores de facebook o a los que vengan recomendados por los agentes comerciales. ten en cuenta que el precio del descuento se resta de la ganancia del profesor, con lo que hay que usarlos con mesura.

Merece la pena dedicar unos minutos a escribir una buena descripción para tu curso, sobre todo recuerda incluir las fechas de comienzo y fin. Este es un buen ejemplo:

*Curso "redAlumnos para expertos". Del 10 al 21 de diciembre.*

- Tema 1: Gestión avanzada de grupos
  - Tema 2: Creación de documentos multieditables
  - Tema 3: Edublogs para el aula
  - Tema 4: Multimedia y formulación en la pizarra
- Se entrega diploma tras superar examen final.*

Desde el botón "Configuración" tienes las siguientes opciones:

- Información principal: puedes modificar el nombre de tu aula y la cabecera "descripción corta" del curso, que aparecerá en la parte superior de la pizarra.
- Dirección de invitación y clave del grupo: se usa en grupos de acceso gratuito, para invitar a otros a unirse a tu grupo o aula.
- Opciones del grupo: define la privacidad de tu grupo (para aulas exclusivas se recomienda que sea privado).
- Usuarios: se definen los permisos que tendrán los nuevos miembros. Para alumnos estándar lo normal es "escribir en la pizarra". Los niveles superiores son para profesores adjuntos y alumnos colaboradores. También se pueden definir los permisos individualmente.

- Color del grupo y horario: el horario es útil para establecer las horas a las que estarán funcionando los chats o los días que haya clases presenciales, si es el caso.

### Sube la documentación del curso

Una vez que hayas configurado completamente tu grupo, sube el material necesario mediante la opción "agregar contenido" del menú. Puedes subir:

- Documentos: archivos PDF, textos en Word, Excell, Open Office, ficheros txt...
- Imágenes: fotografías que puedes organizar en álbumes.
- Enlaces: referencias a material alojado en otras páginas web.
- La nube: documentos directos en otras webs o archivos compartidos directamente desde tu cuenta de dropbox.
- Videos: enlaces a videos de youtube o de otras plataformas.

También puedes crear las tareas y los exámenes para tus alumnos, usando las opciones correspondientes del menú.

### Promociona tu curso

Aunque la Academia Virtual de redAlumnos te da bastante visibilidad, los alumnos no vendrán solos, por lo que tendrás que hacer un poco de promoción. Las mejores opciones son:

- Amigos y conocidos. Usa tus relaciones personales para buscar estudiantes de tu entorno. Aquí funciona muy bien el boca a boca.
- Redes sociales. Es muy buena idea informar de la existencia de tu curso a través de facebook y twitter, creando una página y llenándola de contenido. Algunos incluso se promocionan a través de un blog.
- Crea códigos de descuento. Puedes hacerlo desde la configuración. Entrega tu código a quien quieras para que tengan acceso al descuento. Algunos profesores usan facebook para difundir sus códigos de descuento con buen resultado.
- Servicios de promoción de redAlumnos. Nosotros podemos ayudarte a promocionar tu curso a través de nuestras redes. Ponte en contacto con nosotros o visita la "Tienda" de redAlumnos.

Cuando marques "sí" en la opción "mostrar en la academia" ya estará el curso abierto para que los alumnos puedan matricularse. Desde este momento hay que darle la máxima difusión para captar el mayor número de alumnos posible (o hasta cubrir cupo). Nosotros le damos una cierta visibilidad, ya que aparece en la Academia de manera natural y todos pueden verlo. Adicionalmente puedes contratar el servicio de "promoción en la academia" para que aparezca en los primeros puestos. También hablamos sobre tus cursos en twitter y facebook a nuestros seguidores (miles), o podemos escribir un reportaje bajo demanda, aunque esto tiene un coste adicional.

### Imparte tu formación

Llegado el día del curso debes comenzar a impartir tu formación, como es natural. Escribe un primer apunte de presentación con las líneas generales que vas a seguir. ¿Cuán va a ser tu metodología? ¿Escribirás tareas que los alumnos deberán completar? ¿Entregarás documentos escritos y luego harás exámenes de los mismos? ¿Fomentarás el debate con las herramientas sociales de redAlumnos? Recomendamos usar mucho la pizarra y los chats, fomentar la participación del alumnado haciendo muchas preguntas y crear debates de opinión sobre los temas tratados. El aprendizaje social es la baza fuerte de esta plataforma, aprovecha las semejanzas con redes como facebook o twitter para incentivar la participación. Usa más la pizarra y menos los mensajes privados. Contesta a todas las dudas en la pizarra para que todos se aprovechen de las explicaciones.

La metodología de aprendizaje social de redAlumnos te permite impartir tu formación como si estuvieras divirtiéndote en tus redes sociales favoritas, además tus alumnos tendrán la misma sensación. Usa la pizarra para compartir el contenido relevante y comenzar debates en los que los estudiantes podrán participar, crea tareas que fomenten la participación, celebra exámenes que se corrigen solos, comparte enlaces y videos que te sirvan de apoyo... incluso puedes crear blogs para ti y tus alumnos.

### Entrega los diplomas

Al finalizar tu curso puedes entregar diplomas a los alumnos que hayan aprobado. Para ello usa la opción correspondiente de la configuración de tu aula exclusiva. Los diplomas son personalizables con el nombre de tu curso y tus propios textos. Luego ellos podrán descargárselos desde su currículum.

### Valoración del profesor

Tus alumnos podrán escribir su opinión sobre ti y otorgarte una puntuación según tu calidad como profesor. Tenlo muy en cuenta porque tus alumnos potenciales podrán ver la opinión de otros sobre ti, y esto puede ser decisivo a la hora de decidir si apuntarse a tu curso o no.

### Cierre del curso.

Despídete de tus estudiantes, da unos días de plazo para que les de tiempo a descargar el diploma y a saludar los compañeros y, por último, expúlsalos del grupo a través de las opciones de la "configuración" del grupo. A partir de ahí, puedes "borrar" la pizarra usando la opción del cubo de basura y preparar tu aula para el siguiente grupo de alumnos que cursarán el mismo curso o, si modificas los parámetros, otro diferente. Si quieres modificar el precio del próximo curso ponte en contacto con nosotros en [info@redalumnos.com](mailto:info@redalumnos.com), ya que estos parámetros no son configurables directamente por el profesor.

## ¿Cómo retiro mis ganancias?

Conforme vayas recibiendo las matrículas y los pagos mensuales de tus estudiantes, tus ingresos se acumularán en tu cuenta de ganancias, que es accesible desde la configuración. Estas ganancias puedes retirarlas a tu cuenta del banco, rellenando los datos bancarios necesarios en la sección “facturación” de la configuración de tu cuenta de redAlumnos.

Para las empresas y los autónomos de España, es necesario que suban una copia del Impuesto de Actividades Económicas, de forma que podamos aplicarles el IVA (en su caso) y las retenciones de IRPF correspondientes. Asimismo, para academias exentas de IVA que se acrediten como tales, se les puede eliminar el cobro del IVA también a los alumnos, con lo que los precios de las matrículas podrán ser más atractivos.

Para personas físicas de España que no se hayan dado de alta como autónomos, pueden trabajar y acumular ganancias, pero solo podrán retirar un máximo de 3000€ por año. Esto es por temas legales, para evitar problemas tanto a la plataforma como a los profesores. Se les pagará sin IVA y con IRPF.

Para personas o empresas no residentes en España, se les aplicará una retención del 25%.

## ¿Cuánto puedo ganar?

El portal redAlumnos retiene unas comisiones del 20% por cada transferencia económica que se realice a través de la plataforma. Esta comisión se utiliza para los siguientes conceptos:

- Comisión de la entidad financiera que realiza la transferencia.
- Tasas e impuestos.
- Apoyo técnico.
- Mantenimiento de los servidores.
- Beneficio industrial.

El resto son las ganancias del profesor, al que se le aplicará una retención de IRPF tal y como describe la legislación vigente en España (15%). Lo entenderéis mejor con un ejemplo:

*Juan, dueño de una academia privada en Madrid, decide impartir un curso de ofimática a través de un Aula Exclusiva de redAlumnos, ya que así espera llegar a estudiantes de fuera de la ciudad. Realiza un pago de 10€ a la plataforma y consigue crédito para contratar un aula exclusiva. Al contratar el aula, adquiere también el servicio de promoción en el directorio, para ganar algo de visibilidad. Luego establece una matrícula de 100€ para su aula y no establece pagos mensuales ya que la formación que pretende impartir solo dura un mes. Publicita su curso a través de las redes sociales y la Academia Virtual de redAlumnos y consigue que se matriculen 20 estudiantes. Subió una*

*copia del IAE de su negocio, en el que se puede ver que sus cursos están exentos de IVA. Cada alumno pagó 100€ para acceder al aula y Juan les impartió la formación correspondiente. Al terminar el curso, Juan decidió retirar las ganancias que había obtenido. Aplicando la comisión del 20%, Juan ganó 1600€, a los que se le aplica la retención correspondiente del IRPF (15%). Posteriormente, puede repetir el mismo curso cuantas veces desee, sin necesidad de contratar una nueva aula exclusiva.*

Nota: si la academia de Juan no estuviera exenta de IVA, sus ganancias serían las mismas, solo que el precio que pagarían los alumnos para acceder a su formación sería de 100€+IVA.

## **Conclusión**

Con las aulas premium hemos intentado ofrecer una opción laboral a muchos profesores que actualmente se encuentran en desempleo. También damos la opción de que todo aquel que tenga algo que enseñar pueda hacerlo a través de internet sin precisar conocimientos técnicos. Aprendizaje y enseñanza sociales y ubicuos al alcance de todos. ¿Se puede pedir más?

## RedAlumnos para empresas.

El portal redAlumnos está basado en una **avanzada tecnología educativa** desarrollada por la empresa gaditana Amphora Nuevas Tecnologías. El motor de la red se llama *Amphora Learning Engine* y puede ser aprovechado por colegios, universidades y academias que necesiten dar un paso más en el uso del aprendizaje electrónico por razones de privacidad, seguridad, de imagen o por motivos comerciales.

Es posible instalar el motor de **redAlumnos en tu empresa**, para que puedas explotar todo su potencial para impulsar tu negocio.

### Para academias privadas

La tecnología de redAlumnos te permite disfrutar **de tu propio espacio web** para impartir clases en tu **Academia Exclusiva**. Tus aulas, tu imagen, un sitio a tu medida con toda la **potencia del aprendizaje social de redAlumnos**. Amplía tu negocio, gana visibilidad, ábrete al mundo. Y con tu propio blog de noticias para ayudarte a **diferenciarte de los competidores**. Si no estás en internet, no existes. Por menos de lo que imaginas... ¡No te quedes atrás!

### Para centros educativos

La tecnología de redAlumnos te permite disfrutar **de tu propia red educativa privada** para tu centro, con una **Plataforma Exclusiva**. Tus aulas, tu imagen, una red social educativa a tu medida con toda la **potencia del aprendizaje social de redAlumnos**. Tus profesores, estudiantes y padres podrán interactuar en una red especialmente diseñada para el mundo de la enseñanza, donde la seguridad es el punto fuerte. Funcionalidades de **última generación**, como las webquests y la consulta de notas por parte de los padres, a un **precio imbatible**.



## Tutorial bajo licencia

El presente tutorial está bajo licencia **Creative Commons Reconocimiento – Compartir Igual (by-sa)**, lo que quiere decir que se permite el uso comercial de la obra y de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original, citando siempre la autoría (redAlumnos) y enlazando al sitio ([www.redAlumnos.com](http://www.redAlumnos.com)). Puedes utilizar el material del tutorial para impartir un curso o actividad formativa de cualquier clase, crear presentaciones, distribuirlo entre tus alumnos, compañeros o profesores, crear entradas de blog o lo que prefieras, tú pones los límites.

## Acerca de redAlumnos

El portal [www.redAlumnos.com](http://www.redAlumnos.com) ha sido diseñado y programado por un grupo de jóvenes emprendedores gaditanos con objeto de acercar el aprendizaje electrónico de calidad a toda la comunidad educativa. Desde el inicio de la andadura pública de redAlumnos muchos nos han planteado la siguiente pregunta **¿Porqué es gratis redAlumnos?** Evidentemente, la creación y el mantenimiento de la plataforma tienen unos costes que esperamos cubrir mediante la venta de aplicaciones personalizadas, publicidad no intrusiva o la administración de grupos de pago con servicios adicionales para las academias y los centros que lo deseen. Estos servicios son necesarios para mantener la gratuidad de la plataforma.

Puedes contactar con nosotros en cualquiera de las siguientes direcciones de correo electrónico:

<a href="mailto:javier.fuentes@redalumnos.com">javier.fuentes@redalumnos.com</a>	Project Manager
<a href="mailto:rafa.oliva@redalumnos.com">rafa.oliva@redalumnos.com</a>	Community Manager
<a href="mailto:info@redalumnos.com">info@redalumnos.com</a>	Administración
<a href="mailto:comercial@redalumnos.com">comercial@redalumnos.com</a>	Departamento de ventas

O a través de comentarios en las redes sociales:

<a href="http://facebook/redAlumnos">http://facebook/redAlumnos</a>	Fan page en facebook
<a href="http://blogs.redAlumnos.com">http://blogs.redAlumnos.com</a>	Blog corporativo
<a href="http://twitter.com/redAlumnos">http://twitter.com/redAlumnos</a>	Cuenta en twitter
<a href="http://www.youtube.com/redalumnos">http://www.youtube.com/redalumnos</a>	Canal en youtube

También queremos darles las gracias a todos los que nos han ayudado a sacar adelante el proyecto, a M<sup>a</sup> Ángeles por ser nuestra voz, a Rafa Senior por aportar ideas, al Dr. J. J. de Haro y al profesor Antonio Omatos por sus sugerencias, a la Cátedra de Emprendedores de la Universidad de Cádiz por ser nuestro punto de apoyo y a la Asociación InnovAtlas por estar siempre ahí.

**¡Nos vemos en redAlumnos!**